



Es para tí si...

- Eres manager o vas a serlo
- Lideras proyectos y/o equipos
- Te han identificado como talento con potencial
- Eres director de área

Buscas los siguientes beneficios...

- Ejemplaridad asegurada
- Comunicación interpersonal constructiva
- Autocontrol y autogestión
- Desarrollo de los equipos e incremento de la entrega de los colaboradores
- Ganancia de tiempo y productividad
- Equilibrio personal y profesional
- Cultura sostenible
- Enriquecimiento personal y profesional
- Gestión del talento y de las capacidades en la empresa

Cuándo y dónde...

Fechas:

- 1ª jornada: 06/03/2018
- 2ª jornada: 10/04/2018
- 3ª jornada: 08/05/2018
- 4ª jornada: 05/06/2018
- 5ª jornada: 03/07/2018

Horario: de 09h00 a 17h00

Lugar: Hotel Meliá Avenida de América

c/ Juan Ignacio Luca de Tena nº 36
28027 Madrid
Tel: 91 423 24 00

Contenidos

Día 1 - Mi entorno, roles, desafíos y estilo personal

- Ejemplaridad y principios del desarrollo de las personas
- El entorno del manager: mi posicionamiento respecto a mí mismo, los demás y mi entorno
- Percepción y realidad: la manera en que interactuamos con los demás y el impacto que esto tiene
- La actitud constructiva como punto de partida para llegar a una decisión justa
- Delegación, participación y responsabilidad
- Comunicar una decisión difícil, reconocer errores
- El equilibrio del management: estilo participativo y estilo ejecutivo.

Día 2 - Gestión del desempeño día a día, el equilibrio entre implicar y dirigir

- Aprender de la experiencia personal: Feedback e intercambio de buenas prácticas aplicadas en el día a día
- Tomar conciencia de como influimos a los demás como managers: las 3 leyes
- Establecer objetivos y gestionar las expectativas
- Comprender a las personas y el desempeño, el arte de preguntar y escuchar
- Control y gestión de los retos del desempeño, reducir los problemas
- Animar y supervisar

Día 3 - Desarrollo de las personas para el mañana

- Aprender de la experiencia personal: Feedback e intercambio de buenas prácticas aplicadas en el día a día
- Gestión del desempeño, del talento y la entrega
- Comprender las palancas de motivación de las personas: el uso de preguntas ascendentes y descendentes
- Dar y recibir feedback constructivo
- Ayudar al crecimiento y la evolución de las personas: Las reuniones de desarrollo
- Tratar con personas con alto rendimiento y talento
- Transmitir un mensaje con impacto a un grupo

Día 4 - Gestión de situaciones difíciles

- Aprender de la experiencia personal: Feedback e intercambio de buenas prácticas aplicadas en el día a día
- Gestión del Cambio: acompañar en la transición y la resistencia
- Decir No con asertividad y manteniendo la relación
- Gestión eficiente y eficaz de las reuniones de trabajo: hacerlas estimulantes y productivas
- Realinear un comportamiento no deseado en la empresa: preservar los valores y principios fundamentales
- La gestión constructiva de conflictos y el arbitraje

Día 5 - Gestión y desarrollo, impulsar el desempeño

- Aprender de la experiencia personal: Feedback e intercambio de buenas prácticas aplicadas en el día a día
- Gestión y fomento de la creatividad: roles y actitudes
- Presentar un proyecto o recomendarlo a los superiores
- 10 reglas de oro de la gestión de personas: casos propios.
- El manager como coach: Las claves del éxito del individuo, las posibles barreras, la máxima entrega y las mejores soluciones
- Mi marca personal
- Feedback final

[Haga su inscripción online aquí](#)

Ficha de inscripción

Cumplimentar la ficha de inscripción – una por participante. Una vez cumplimentada, rogamos la envíen a Krauthammer por email (aalonso@krauthammer.com)

Training		Participante	
Tipo	El entrenamiento del Management	Apellidos	.....
Referencia	O/Mgt5/MAD/2018.01	Nombre	.....
Lugar	Madrid	Cargo	.....
Idioma	Español	Empresa	.....
Fechas	1ª jornada: 06/03/2018	Dirección	.....
	2ª jornada: 10/04/2018		.....
	3ª jornada: 08/05/2018		.....
	4ª jornada: 05/06/2018		.....
	5ª jornada: 03/07/2018		.....
Inversión*	3.585,00 €	Teléfono directo	.....
* IVA no incluido		Teléfono móvil	.....
		Dirección electrónica	.....
		Nº de personas a su cargo	.....

Persona responsable de la inscripción	Datos de la empresa-facturación
Apellidos	Razón social
Nombre	Número CIF
Cargo	Dirección
Empresa	
Dirección	
	A la atención de
	Cargo
Teléfono directo	Teléfono directo
Teléfono móvil	Fax
Dirección electrónica	

Forma de pago

- Cheque nominativo Transferencia bancaria (FORTIS BANK: 0167 0216 42 2110601001)
- Por el importe (IVA incluido) de Euros a nombre de Krauthammer International por:
 - 50% del importe total al realizar la inscripción (el saldo restante se pagará a primer día del training)
 - 100% del importe total de la inscripción IVA incluido al realizar la inscripción

Confirmando mi participación al training según las condiciones de contrato especificadas al dorso
 Fecha, firma y sello de la empresa:

Condiciones de contrato

1. Nos comprometemos a elaborar los programas de formación en función de los objetivos establecidos de común acuerdo con nuestros clientes.
2. Nos comprometemos a formar a los participantes en el curso de manera individual y conforme a su potencial real.
3. Nos comprometemos con todos los participantes a utilizar un método adecuado de entrenamiento, dirigido a objetivos concretos, práctico y motivador.
4. Nos comprometemos a tener una discreción absoluta, tanto en lo que se refiere a información sobre participantes como de clientes.
5. Nos comprometemos a informar a nuestros clientes, de todas las circunstancias que pudieran comprometer el éxito de nuestra colaboración, respetando el compromiso mencionado en el punto 4.
6. Nos comprometemos a respetar los plazos fijados, salvo en caso de fuerza mayor.
7. Es indispensable la asistencia a la primera jornada del curso para garantizar la efectividad del entrenamiento. La participación en un programa de entrenamiento se enmarca en un proceso pedagógico que implica respetar la asistencia a las jornadas previstas en el programa.
8. Krauthammer se reserva los derechos de copyright y demás derechos de propiedad intelectual sobre toda la documentación y materiales (incluyendo el software) que entrega a sus clientes. El cliente obtiene un derecho de uso no exclusivo de esta documentación y materiales dentro de su organización. Respecto a materiales para programas de entrenamiento y/o resultados de los servicios que Krauthammer ha creado a petición especial del cliente, el cliente y Krauthammer pueden acordar en un contrato adicional por el que Krauthammer garantizará al cliente un derecho exclusivo de dicho material y/o resultados.
9. El cliente no puede reproducir, divulgar, o modificar la documentación y materiales anteriormente mencionados sin el consentimiento previo de Krauthammer. Tampoco podrá hacer grabaciones visuales o de audio de ninguna parte del programa.
10. Krauthammer garantiza que el material de training, el resultado de los servicios que ha prestado y/o el uso de los mismos no infringe ningún derecho de propiedad intelectual de terceros, y que el uso de estos materiales y/o resultados no constituye de ninguna forma un acto ilícito hacia terceras partes.
11. Krauthammer protege al cliente ante cualquier reclamación improcedente de terceros y referente a posibles infracciones de derechos de propiedad intelectual, incluyendo reclamaciones relativas a conocimientos, competencia ilegal y similares.
12. Krauthammer asumirá los gastos que se deriven del punto 4 si dichas posibles infracciones se produjeran.
13. Si Krauthammer ha producido materiales para programas de entrenamiento y/o los resultados de servicios después del diseño, dibujos y/u otras instrucciones facilitadas por el cliente, el cliente garantiza que el uso de dichos diseños, dibujos u otras instrucciones para la producción de nuevos materiales y/o resultados no infringe los derechos de propiedad intelectual de terceros.

Condiciones de anulación o aplazamiento

La firma del presente documento supone la aceptación de las condiciones de inscripción siguientes:

Aplazamiento

1. El aplazamiento comunicado antes de seis semanas del inicio del curso dará derecho al cliente a apuntarse a un nuevo programa temático en Krauthammer sin gasto alguno.
2. Para un aplazamiento comunicado en un plazo inferior a seis semanas antes del inicio del curso, se facturará el 100% del importe del entrenamiento. La nueva inscripción será aceptada al 50% de su tarifa, siempre y cuando se inicie en el mismo año o al siguiente.

Anulación:

1. Para cualquier anulación comunicada antes de ocho semanas del inicio del entrenamiento, Krauthammer facturará el 25% del importe contratado, en concepto de: gastos de preparación, organización y gastos administrativos del programa.
2. Entre ocho y cuatro semanas de antelación al inicio del curso, Krauthammer facturará el 50% del importe total contratado.
3. Cualquier anulación en un plazo inferior a cuatro semanas, el 100% de los honorarios son debidos a Krauthammer.