

Regulamin uczestnika - NextGen30: CCIFP Young Leaders Program, I edycja 2025 / 2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu „NextGen30 - CCIFP Young Leaders Program” (dalej: „Program”) jest Francusko-Polska Izba Gospodarcza (CCIFP) z siedzibą w Al. Jerozolimskich 93, 02-001 Warszawa.
2. Program skierowany jest do osób fizycznych spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie.
3. Celem Programu jest identyfikacja, inspirowanie i rozwój młodych liderów o wysokim potencjale w środowisku francusko-polskim.

§2. Cele i założenia Programu

Program ma na celu:

- a) budowanie mostów i wzmacnianie współpracy międzypokoleniowej,
- b) tworzenie ścieżek rozwoju talentów,
- c) promowanie doskonałości biznesowej w relacjach francusko-polskich.

Uczestnicy Programu biorą udział w wizytach studyjnych w firmach, prezentacjach i debatach z liderami biznesu oraz w sesjach networkingowych¹.

§3. Rekrutacja i warunki uczestnictwa

1. Rekrutacja uczestników programu trwa od 7.10.2025 do dnia 31.10.2025 r. Jej termin może być zmieniony przez organizatora.
2. Zgłoszenia należy przesłać na adres e-mail: nextgen30@ccifp.pl.
3. Kandydat zobowiązany jest do przesłania:
 - a) krótkiego filmu wideo (do 90 sekund) lub listu motywacyjnego (250-300 słów),
 - *Kim jesteś? (przedstaw się – imię, uczelnia/organizacja, obszar zainteresowań zawodowych)*
 - *Dlaczego chcesz dołączyć do programu NextGen30?*
 - *Twój potencjalny wkład w program i sieć CCIFP – jak możesz przyczynić się do wartościowych dyskusji i wymiany doświadczeń.*
 - *Oczekiwania wobec programu – czego chcesz się nauczyć, kogo poznać, jakie umiejętności rozwinąć.*

¹ Decyzja o przeprowadzeniu wizyty należy do prelegenta oraz firmy goszczącej.



- *Jakie są Twoje aspiracje zawodowe i w jaki sposób program pomoże Ci je osiągnąć?*
- *Ważne: film powinien być nagrany w języku angielskim, w formacie poziomym, w jakości umożliwiającej publikację.*

b) list rekomendacyjny - wymagany w jednej z poniższych form:

- a) dla pracowników firm: list podpisany przez Prezesa, Dyrektora Generalnego, reprezentanta działu HR lub bezpośredniego Menedżera z firmy członkowskiej CCIFP,
- b) dla studentów: list rekomendacyjny podpisany przez pracownika naukowego uczelni w stopni przynajmniej doktora.

2. CV (1 strona) i zdjęcia w formacie JPEG (headshot).

4. Kryteria kwalifikacyjne:

- a) wiek poniżej 30 lat (na dzień 1 listopada 2025 r.),
- b) bycie zatrudnionym w jednej z firm członkowskich CCIFP lub posiadanie statusu studenta Akademii Leona Koźmińskiego - partnera I edycji programu,
- c) znajomość języka angielskiego na poziomie B2-C1.

5. W programie przewidziano maksymalnie 30 miejsc.

6. Uczestnicy zostaną wyłonieni spośród zgłoszonych kandydatur na podstawie jakości aplikacji oraz rekomendacji.

7. Proces selekcji

1. Złożenie aplikacji (do 31 października 2025 r.)

- a) kandydat przesyła: CV (1 strona), zdjęcie, film/esej motywacyjny, list rekomendacyjny.

2. Ocena formalna - weryfikacja kompletności dokumentów i spełnienia kryteriów (wiek, język, status studenta/profesjonalisty).

3. Ocena merytoryczna - dokonywana przez Komisję Selekcijną CCIFP, w skład której wchodzi:

- a) Przedstawiciel Zarządu CCIFP,
- b) Przedstawiciel firm członkowskich,
- c) Przedstawiciel Akademii Leona Koźmińskiego,
- d) Przedstawiciel Biura CCIFP (koordynator programu).

4. Decyzja końcowa - lista uczestników zostanie zatwierdzona przez Jury Selekcyjne CCIFP i ogłoszona pod koniec października 2025 r.

8. Kryteria oceny kandydatów

1. Motywacja - autentyczne zainteresowanie programem, chęć rozwoju, aspiracje lidera.
2. Potencjał przywódczy - pierwsze doświadczenia zawodowe, działalność społeczna, inicjatywy własne.



3. Otwartość i postawa międzynarodowa - znajomość języków, umiejętność pracy w środowisku wielokulturowym.
 4. Rekomendacja - wsparcie ze strony firmy członkowskiej lub uczelni.
 5. Spójność aplikacji - jakość filmu/eseju motywacyjnego i CV.
9. Wyniki
1. Ostateczna lista uczestników zostanie przesłana mailowo do wszystkich kandydatów.
 2. Osoby zakwalifikowane podpiszą Regulamin, potwierdzający ich udział i aktywność w programie.

§4. Prawa i obowiązki uczestników

1. Każdy uczestnik przystępujący do Programu akceptuje niniejszy regulamin i deklaruje wypełnianie opisanym w nim obowiązków, w tym w szczególności opisanymi poniżej.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w sesjach Programu,
 - b) zachowania profesjonalnego i przestrzegania zasad firm gospodarzy,
 - c) aktywnego udziału w dyskusjach i warsztatach,
 - d) publikacji co najmniej jednego wpisu w mediach społecznościowych (LinkedIn) z oznaczeniem firmy gospodarza oraz CCIFP dotyczącego uczestnictwa w programie.
3. Obowiązkowa jest obecność na:
 - a) sesji Kick-off (grudzień 2025),
 - b) sesji końcowej Graduation (czerwiec 2026).
4. Zasady nieobecności:
 - a) dopuszczalna jest 1 nieobecność,
 - b) w przypadku 2 nieobecności wymagane jest przedstawienie uzasadnienia,
 - c) 3 nieobecności lub brak obecności na Kick-off/Graduation skutkują wykluczeniem z Programu i brakiem certyfikatu ukończenia.

§5. Organizacja Programu

1. Sesje odbywają się w Warszawie - w siedzibie CCIFP lub w firmach członkowskich.
2. Spotkania trwają od 3 do 4 godzin i odbywać się będą głównie w godzinach popołudniowych / wieczornych.
3. Struktura spotkania obejmuje:
 - a) prezentację lidera biznesu (ok. 45 minut),
 - b) debatę i wymianę doświadczeń,
 - c) networking,
 - d) w przypadku możliwości - zwiedzanie siedziby firmy gospodarza lub innego obiektu, w którym odbywa się spotkanie.



4. Językiem roboczym Programu jest język angielski.
5. Komunikacja i materiały udostępniane są uczestnikom za pośrednictwem platformy CCIFI Connect oraz mailowo.

§6. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników Programu jest Francusko-Polska Izba Gospodarcza (CCIFP).
2. Dane osobowe uczestników przetwarzane są w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji,
 - b) organizacji i realizacji Programu,
 - c) prowadzenia komunikacji z uczestnikami,
 - d) dokumentacji fotograficznej i filmowej wydarzeń w celach promocyjnych. Uczestnicy programu zgadzają się na nieodpłatne utrwalanie i publikację wizerunku w kanałach CCIFP (strona internetowa, media społecznościowe).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a) zgoda uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - b) realizacja obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c) prawnie uzasadniony interes administratora - promocja Programu i działalności CCIFP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Uczestnikowi przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych,
 - b) ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
5. Dane będą przechowywane przez okres trwania Programu oraz przez 3 lata od jego zakończenia, w celach archiwizacyjnych i alumni.

§7. Prawa organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany harmonogramu lub formy realizacji Programu w uzasadnionych przypadkach,
 - b) odmowy przyjęcia zgłoszenia niespełniającego wymogów formalnych,
 - c) wykluczenia uczestnika naruszającego niniejszy Regulamin.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania wizerunku uczestników (zdjęcia, materiały wideo) w materiałach promocyjnych związanych z Programem.



§8. Certyfikat ukończenia

1. Certyfikat uczestnictwa otrzymują osoby, które:
 - a) spełniły wymogi frekwencyjne,
 - b) brały aktywny udział w Programie,
 - c) przestrzegały zasad niniejszego Regulaminu.

§9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator.
2. Regulamin sporządzono w języku polskim i francuskim. W przypadku rozbieżności wiążąca jest wersja polska.

Podpisując niniejszy regulamin, oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z jego treścią, rozumiem ją w całości i wyrażam zgodę na wszystkie zawarte w nim postanowienia.

Do uzupełnienia:

Imię NAZWISKO
Stanowisko / Uczelnia
Dane kontaktowe
Data i podpis

Uczestnik programu **NextGen30: CCIFP Young Leaders:**

.....
.....
.....
.....
.....

