



Christelle HORVÁTH

Responsable formation / Chef de projets

Bilingue anglais – Hongrois courant

COORDONNEES

horvathchristelle@hotmail.com

38610 Gières, France
00 33 (0)6 52 43 87 77

COMPETENCES

Gestion de projets
Organisation et planification
Esprit d'équipe
Autonomie
Fiabilité

LANGUES

Anglais : bilingue
Hongrois : courant

AUTRES

Connaissances informatiques :
Microsoft Office : Word, Excel,
PPT, Outlook
Comptabilité libérale
Key user Visual Planning

CENTRES D'INTERET

Organiser des voyages
Lecture
Interculturel : Membre de
France Hongrie Dauphiné

Expérience

Chargée de Formation Août 2023 – aujourd'hui

Technidata, Montbonnot

- Ingénierie de la formation - cadrage, pilotage et conception des projets de formation
- Gérer et optimiser des parcours de formation clients et internes, inter-filiales
- Gestion de projets, gestion des audits Qualiopi et ISO 9001

Assistante de Direction Mars 2013 – Août 2023

Technidata, Montbonnot

- Assistante du Directeur des Opérations et de ses équipes opérationnelles
- Gestion des formations clients (catalogue, planning, synthèse et analyse de l'activité)
- Key-user de Visual Planning (Gestion de projets, paramétrage, support aux utilisateurs)
- Traduction de documents techniques (Anglais-Français)

Coordinatrice de Formation Nov 2010 – Fév 2013

Schneider Electric, Montbonnot

- Gestion de planning et logistique des formations techniques
- Suivi commercial des clients (offres de formation ; devis ; facturation)
- Consolidation et analyse de l'activité des 5 centres de formation de la zone Europe, Moyen-Orient, Afrique
- Gestion de projets : Co-pilotage de processus ISO 9001 – Changement d'ERP

Responsable et Animatrice Pôle Informatique Déc 2008 – Nov 2010

Association Facile, Grenoble

- Création et gestion du pôle informatique en collaboration avec les partenaires sociaux et collectivités locales
- Conception du programme et élaboration des supports de cours
- Evaluation de niveau et suivi pédagogique des apprenants – Dispense de formations

Assistante de Direction Janv 2007 - Juil 2007

Becton Dickinson, Pont de Claix

- Support administratif du Directeur et de son équipe internationale pendant la construction d'une usine de production en Hongrie (Tatabánya)

Coordinatrice de projet Juin 2000 - Juil 2002 Oct 2003 - Juin 2004

Hewlett Packard, Grenoble

- Coordination des équipes informatiques et opérationnelles pendant l'implémentation de SAP
- Gestion du projet : Evaluation des besoins ; Rédaction du cahier des charges ; Tests et Validation
- Formation : Mise en place et animation des sessions ; Support aux utilisateurs

Responsable du service réservation Juin 1996 - Fév 2000

Canadian Affair, Londres (Tour opérateur)

- Management d'une équipe de 15 personnes (recrutement ; formation et encadrement)
- Négociations des contrats avec les prestataires de services
- Gestion des ventes : organisation de séjours, service clientèle et réclamations

Formation

Higher National Diploma - Business and Finance, Londres (Bac +3) Oct 1993 – Juin 1996

Gestion, commerce, marketing, comptabilité et statistiques, informatique, économie, droit