

**L'Ambassade de France à Budapest recherche un/une attaché(e) de presse adjoint(e), chargé(e) de communication adjoint(e) et interprète – vacation de 9 mois**

**Définition du poste**

Attaché(e) de presse adjoint(e), chargé(e) de communication adjoint(e) et interprète

**Activités principales**

- Assurer une veille réactive de l'ensemble des canaux de communication (presse écrite et audiovisuelle, réseaux sociaux et événements)
- Rédiger et restituer oralement une revue presse et réseaux sociaux quotidienne, élaborer des synthèses et analyses sur des sujets d'actualités
- Mettre en œuvre la stratégie de communication de l'Ambassade, déclinée sur son site internet, sa page Facebook et son compte X, en participant à l'élaboration du calendrier éditorial, en rédigeant les projets de publications et en contribuant à la réalisation de contenus audiovisuels
- Assurer la traduction de documents en français et en hongrois (articles, courriers officiels, documents administratifs, etc.)
- Assurer l'interprétation des discours et entretiens de l'Ambassadeur, de ses collaborateurs ou dans le cadre de visites officielles, à Budapest et dans le reste du pays

**Activités secondaires**

- Intérim des autres collègues du service presse
- Veille et communication de crise
- Suivi de conférences à Budapest
- Contact avec les journalistes

**Connaissances attendues**

- Linguistiques : excellente maîtrise du hongrois, du français et de l'anglais
- Bureautique : maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook)
- Connaissance du paysage médiatique hongrois et international, réseaux sociaux, questions politiques, économiques et sociales, relations internationales
- Une connaissance des logiciels d'édition d'images et de montage vidéo serait un plus

**Compétences requises**

- Traduire et interpréter : hongrois – français, anglais
- Rigueur et précision
- Capacité de synthèse et de communication
- Sens du travail en équipe

- Confidentialité et discrétion
- Réactivité et sens de l'initiative
- Tenue vestimentaire appropriée
- Flexibilité horaire

### **Conditions d'exercice**

Le service comprend trois agents, sous la direction de la conseillère politique et presse de la chancellerie. Le lieu de travail est l'Ambassade de France à Budapest, située Kossuth tér 13-15. Il s'agit d'un contrat de travail d'une durée déterminée de 9 mois (février – octobre 2025), dans le cadre d'un remplacement de congé parental.

La durée hebdomadaire de travail est de 40 heures. La rémunération brute mensuelle s'élève à 863 326 HUF.

Le premier jour travaillé serait le lundi 3 février 2025.

### **Dépôt des candidatures**

Merci de bien vouloir faire parvenir votre lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae **avant le 31 décembre 2024** uniquement par voie électronique à l'adresse suivante : **recrutement.budapest-amba@diplomatie.gouv.fr**.

Les entretiens auront lieu à partir du 13 janvier 2025.