

FICHE D'INSCRIPTION

Veillez remplir toutes les sections dans leur intégralité.

1. INFORMATIONS SUR LE DÉLÉGUÉ

Nom Complet (comme indiqué sur le passeport) :

Poste dans l'Entreprise :

Nom de l'Entreprise :

Adresse de l'Entreprise :

Téléphone :

Courriel :

Site Web :

Secteur :

Activités/Spécialisation :

Numéro d'immatriculation à la TVA :

Numéro d'immatriculation de l'entreprise :

2. INFORMATIONS SUR LE PASSEPORT

Nom Complet (comme indiqué sur le passeport) :

Poste dans l'Entreprise :

Nom de l'Entreprise :

Adresse de l'Entreprise :

Téléphone :

Veillez envoyer séparément une photo d'identité au format JPEG ainsi qu'une copie PDF de la page biométrique du passeport du délégué.

FICHE D'INSCRIPTION

3. INFORMATIONS SUR L'ALIMENTATION ET LES ALLERGIES

Produits laitiers :

Blé / Gluten :

Coquillages :

Autres (précisez) :

4. FOURNISSEUR D'ASSURANCE VOYAGE ET SANTÉ

Fournisseur de
l'assurance santé
voyage :

Numéro de police :

Carte de vaccination
contre la fièvre jaune :

Veillez télécharger une copie en format PDF de votre carte de vaccination contre la fièvre jaune ainsi que de votre police d'assurance voyage.

* Il est important de noter que dans le cadre des exigences de voyage et de demande de visa pour le Ghana, tous les délégués doivent être vaccinés et fournir un justificatif.

5. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

(Veillez adapter votre résumé au marché visité et éviter les abréviations.)

Historique de
l'entreprise : indiquez
depuis combien de
temps vous exercez
votre activité* :
(Espace)

Produit/Service :
(Espace)

Le type
d'introduction que
vous souhaitez faire :
(Espace)

FICHE D'INSCRIPTION

Avez-vous une connaissance préalable du marché cible ou de l'un de ses secteurs ?

Avez-vous déjà entrepris des activités sur ce marché avant ce business expédition? Si oui, précisez les produits/services/activités.

Avez-vous des partenaires/distributeurs ou agents sur le marché cible ?

Fournisseur de l'assurance santé voyage :

Numéro de police :

Carte de vaccination contre la fièvre jaune :

**Votre entreprise doit être en activité depuis au moins trois ans pour être éligible.*

Veillez cocher les secteurs qui intéressent votre entreprise:

Traitement et accès à l'eau

Gestion des déchets
Développement des infrastructures

Transport et mobilité urbaine

Énergies renouvelables

Veillez télécharger une copie PDF de la brochure/du profil de votre entreprise.

6. OBJECTIFS DU BUSINESS EXPEDITION

(Veillez adapter votre résumé au marché visité et éviter les abréviations.)

Parmi les objectifs suivants de la participation à cette expédition commerciale, lesquels s'appliqueraient à votre entreprise ?

OUI

Développer les contacts existants et les parts de marché sur un marché connu

OUI

FICHE D'INSCRIPTION

7. COMMUNICATIONS POST-EXPÉDITION

Comment avez-vous entendu parler de l'expédition ?

Réseaux sociaux

Business France, CCI
France International,
MEDEF International

Webinaire
promotionnel

Etes-vous membre ou affilié à l'un des partenaires de
Business Expédition ? Si oui, lesquels ?

Veuillez confirmer que vous êtes prêt à remplir un
rapport post-visite dans les 10 jours ouvrables suivant
la fin de l'expédition

OUI

NON

8. CONTACT POUR LA CORRESPONDANCE

Si vous n'êtes pas le représentant de l'expédition, veuillez indiquer les coordonnées de la
personne à qui nous devons envoyer toute la correspondance relative à cette expédition :

Veuillez cocher les secteurs qui intéressent votre entreprise:

Nom :

Téléphone :

Portable :

Courriel :

9. CONTACTS D'URGENCE

TÉL. PROFESSIONNEL : Nom:

TÉL. DOMICILE : Nom:



FICHE D'INSCRIPTION

10. CONFIRMATION ET FRAIS

Le forfait du Business Expédition Ville Durable de CCFIG comprend les frais d'inscription, le cocktail de bienvenue, l'entrée au Forum de Ville Durable, les sessions B2B, participation aux visites ministérielles et industrielles, le transport local et les repas pendant les deux jours de la mission commerciale, pour un coût estimé à 2 100 € HT par délégué.

Pour confirmer l'inscription et réserver une place, un acompte non remboursable de 40 % (huit cent quarante euros) du montant total de l'expédition commerciale doit être versé par virement bancaire à la CCIFG. Le solde de 60% devra être payé au plus tard le 2 juin 2025.

11. POLITIQUE D'ANNULATION

Si les délégués décident de se retirer de la mission avant la Business Expédition (10-11 juin 2025), l'acompte initial de 40% de huit cent quarante euros (€840) sera retenu par la CCIFG pour couvrir les frais encourus au nom du/des délégué(s) en question.

Veillez envoyer ce formulaire rempli, accompagné de toutes les informations requises et d'une copie de votre passeport à l'adresse suivante : info@ccifranceghana.com

12. DÉCLARATION

Je confirme/nous confirmons par la présente que nous participerons à l'expédition commerciale à venir, que nous comprenons les implications financières et que nous acceptons que le coordinateur du Business Expédition fasse les réservations nécessaires en notre nom, le cas échéant, mais que nous serons en fin de compte responsables de nos propres paiements.

Je confirme/nous confirmons que notre entreprise existe depuis au moins trois ans.

Je confirme/nous confirmons que nous produirons un rapport post-expédition d'entreprise reprenant les informations clés.

Je confirme/nous confirmons que dans le cas où je ne participerais pas à la Business Expédition, la CCIFG se réserve le droit de retenir tous les frais liés à ma participation à la Business Expédition jusqu'à une valeur maximale de huit cent quarante euros (840 €).

Nom et prénom

Signature :

Fonction :

Date :

