



STAGE SERVICE TRADUCTIONS

Service d'appui aux entreprises

Janvier 2020 pour 6 mois

Description du poste :

- Traductions de documents standards et ad-hoc à effectuer (Fr-En / En-Fr)
- Marketing : relation clientèle, directe et informatisée (traiter toute demande via téléphone, mails et walk-in clients)
- Reporting : suivi mensuel des demandes de traductions (fichier Excel pour suivre en temps réel l'état des traductions) et réconciliation avec le rapport financier mensuel généré par le service comptable
- Coordination service traduction avec partenaires, et l'Ambassade (pour la certification)
- Suivi des demandes de permis de conduire
- Toute assistance administrative dans le cadre des services d'appui aux entreprises françaises en Malaisie

Compétences requises :

1. Excellente rigueur, organisation, bon niveau d'orthographe, des qualités rédactionnelles et relationnelles (sens de l'écoute, diplomatie et patience), qui suit les consignes précises. Doit savoir s'intégrer dans une équipe multiculturelle.
2. Excellent niveau d'anglais écrit et oral nécessaire pour être capable de répondre au téléphone et aux mails, de recevoir les clients qui se déplaceront à la Chambre, et d'effectuer les traductions.
3. Connaissances suffisantes en Excel, Word, et Power Point

Autres

L'indemnité de stage est de 1000 RM par mois.

Un visa de travail est fourni au stagiaire (délai d'obtention 1 mois et demi environ).

Pour postuler, envoyer CV + lettre de motivation en anglais à internship@mfcci.com

Merci d'indiquer en objet : « Candidature stage traduction MFCCI »