

La CCI accompagne une entreprise néerlandaise dans son processus de recrutement

## **Coordinateur-trice Logistique Export**

Province de Gelderland

### ***À propos de l'entreprise***

Cette entreprise est spécialisée dans le commerce international des ingrédients laitiers destinés à l'industrie agroalimentaire et à l'alimentation animale. Elle coordonne quotidiennement les livraisons de producteurs de toute l'Europe vers des clients du monde entier. Leur succès repose sur leur qualité, leur fiabilité et leurs partenariats durables avec leurs fournisseurs, ainsi que leurs clients.

### ***Mission et activités principales***

- En collaboration avec vos collègues, vous veillez au bon déroulement de nos contrats d'achat et de vente, de la planification à la livraison.
- Vous supervisez l'ensemble de la planification logistique et des transports.
- Vous gardez une vue d'ensemble et vous êtes en contact quotidien avec les clients, les fournisseurs, les douanes, les autorités vétérinaires et les transporteurs, tant en Europe qu'à l'étranger.

### ***Compétences requises***

- Vous parlez couramment le français et l'anglais, la maîtrise du néerlandais ou de l'arabe est un atout majeur.
- Vous possédez une connaissance de la culture d'affaires en Afrique du Nord.
- Vous avez de l'expérience dans la logistique et le transport maritime.
- Vous travaillez avec précision et résistez bien au stress.
- Vous avez une mentalité pragmatique et savez résoudre des problèmes.
- Vous avez l'esprit d'équipe et faites preuve d'initiatives.
- Vous avez le sens du contact, notamment avec vos clients.

### ***Rémunération et avantage divers***

- Salaire à définir selon votre expérience
- Temps de travail : entre 32 et 40 heures par semaine
- Télétravail jusqu'à deux jours par semaine après la première année
- Contribution retraite de l'employeur
- Prime et commissions
- Indemnité de déplacement

Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer aux adresses mail suivantes :  
[s.craenen@cfcj.nl](mailto:s.craenen@cfcj.nl) et [e.lecras@cfcj.nl](mailto:e.lecras@cfcj.nl)