

Stadgar för Franska Handelskammaren i Sverige fastställda den 17 maj 2011, uppdaterad 6 maj 2025

KAPITEL I VERKSAMHET

§1

Franska Handelskammaren i Sverige är en ideell förening med säte i Stockholm.

§2

Handelskammaren har till uppgift att främja utvecklingen av handelsförbindelser mellan Frankrike och Sverige.

Till detta ändamål erbjuder Handelskammaren sina medlemmar följande:

a) att bistå vid upprättandet av ett nätverk av kontakter mellan svenska och franska företag samt att genom att bistå med förmedling av rådgivning och övrigt stöd befrämja affärer dem emellan;

b) att erbjuda förmedling av rådgivning vid biläggandet av tvister som företagen kan komma att ställas inför;

c) att speciellt understödja franska exportföretag på den svenska marknaden genom att biträda och assistera vid etablering på den svenska marknaden;

d) att informera om och ge handledning vid affärsresor i Sverige;

e) att knyta kontakter, såväl i Frankrike som i Sverige, i större städer, hamnar, konsumtions- och produktionscentra samt på konferenser, mässor och seminarier med avsikt att utvidga verksamhetsfältet;

f) att hålla kontakt med myndigheter, organisationer inom näringsliv och finans, handelskammare, fackföreningar osv. för att utöva en för medlemmarna gynnsam bevakning av den legala ramen för handelsförbindelserna mellan de båda länderna;

g) att organisera olika evenemang (utställningar, konferenser, seminarier, lunchkonferenser, mottagningar, resor, PR-verksamhet) som har till syfte att förstärka relationerna mellan de franska och svenska affärsnätverken.

§3

Franska Handelskammaren i Sverige upprättar kontakter direkt med myndigheter, förvaltningar, näringslivsorganisationer liksom med andra handelskamrar eller liknande svenska och utländska sammanslutningar. Franska Handelskammaren äger om det är nödvändigt rätt att anlita utomstående uppdragsgivare och konsulter.

§4

Handelskammaren informerar löpande om sin verksamhet antingen genom särskilda meddelanden eller via regelbundet utkommande nyhetsbrev

§5

Handelskammaren låter i första hand sina medlemmar ta del av erbjudanden och förfrågningar som inkommer. Handelskammaren kan till dessa även tillhandahålla olika tjänster, se § 19.

KAPITEL II MEDLEMSKAP

§6

Franska Handelskammaren i Sverige består av:

Hedersmedlemmar
Honorärmedlemmar
Premium-medlemmar
Plus-medlemmar
Ordinarie medlemmar

§7

Personer som innehar följande befattningar är under den tiden som befattningen innehas hedersmedlemmar i Handelskammaren: Frankrikes ambassadör i Sverige, hedersordförande, och handelsrådet vid Franska Ambassaden i Sverige.

§8

Hedersmedlemmar inbjudes till års- och Rådsmöten. De har rätt att delta i överläggningarna, men har inte rösträtt.

§9

Honorärmedlemmar väljs av årsmötet efter förslag från styrelsen. De är utvalda bland personer som har gjort utomordentliga insatser för affärsförbindelserna mellan Frankrike och Sverige och får delta i årsmötet utan rösträtt.

§10

För att bli VIP- respektive Plus-medlem måste man uppfylla motsvarande krav som vad gäller för ordinarie medlemmar och erlagga en högre årsavgift. Årsavgiften fastställs enligt § 16.

§11

För att bli medlem i Franska Handelskammaren i Sverige görs en medlemsansökan på anvisat formulär samt, efter att ansökan beviljats, erläggs årsavgift. Alla medlemsansökningar skall godkännas av styrelsen.

§ 12

Medlemskapet i Franska Handelskammaren i Sverige upphör:

- a) genom frivilligt utträde, ansökan ställs till styrelsen enligt § 17;
- b) för VIP-, Plus- och ordinarie medlemmar som underlåtit att erlagga medlemsavgift till Handelskammaren såsom fastställd enligt §§ 16 och 17;
- c) vid konkurs eller upplösning av medlemsföretaget;
- d) vid uteslutning efter majoritetsbeslut fattat av styrelsen med minst fyra femtedelar av styrelseledamöterna närvarande;

§ 13

De medlemmar i Handelskammarens som avses i § 12, punkt b), kan endast återinträda efter erläggandet av eventuella obetalda medlemsavgifter och genom att ånyo göra en sedvanlig medlemsansökan.

§ 14

En medlem som utträtt eller blivit utesluten av Handelskammaren har inte

rätt till någon återbetalning av erlagd medlemsavgift.

KAPITEL III TILLGÅNGAR

§15

Handelskammarens tillgångar består av:

1. donationer från medlemmar vid grundandet;
2. årsavgifter från sponsorer och ordinarie medlemmar;
3. frivilliga donationer;
4. subventioner från franska regeringen m fl;
5. diverse intäkter från olika genomförda aktiviteter och uppdrag.

§16

Premium- och ordinarie medlemmar erlägger en årsavgift till Handelskammaren och en avtalad avgift för tjänster och prenumeration av Handelskammarens tidskrift. Avgifterna för medlemskap för VIP-, Plus- och ordinarie medlemmar, liksom avgifterna för tjänster och prenumeration, fastställs årligen av årsmötet efter förslag från styrelsen.

§17

Medlemsavgift och avtalad serviceavgift skall erläggas senast den 1 mars för hela det pågående kalenderåret. Avgiften måste erläggas av medlemmar som inte skriftligen meddelat sitt utträde före den 30 november året innan.

§18

Diverse intäkter till Handelskammaren

består av överskott som genererats från olika uppdrag som tex särskilda undersökningar, tjänsteärenden, kreditupplysningar, översättningar, annonser, organisation av olika evenemang osv.

§19

Handelskammaren förbinder sig att avstå från all handel med varor för egen räkning.

KAPITEL IV ORGANISATION - STYRELSE - VALBEREDNING

§20

Handelskammarens verksamhet leds av en oavlönad styrelse vars ledamöter, till ett antal av minst 7 och ej fler än 13, är valda av årsmötet.

§21

Kandidater till en post som styrelseledamot föreslås till årsmötet för val efter granskning av valberedningens tre medlemmar. Valberedningen väljs av årsmötet, efter förslag från styrelsen, för en mandattid av tre år, med möjlighet till omval. Valberedningen är ansvarig för kontroll av tidslängden på styrelseledamöternas mandatperioder.

§22

Styrelseledamöter väljs för tre år och kan omväljas. Ledamot som inte deltagit i fyra på varandra följande styrelsemöten, utan att i förväg ha meddelat ett giltigt skäl till frånvaro, anses ha avgått från ämbetet.

§23

I händelse av vakans på grund av utträde, dödsfall eller annan orsak skall styrelsen tillfälligt adjungera en ny ledamot fram till nästa årsmöte, försåvitt antalet ledamöter understiger sju.

§24

För varje verksamhetsår utser styrelsen inom sig, [genom sluten röstning], en ordförande, två vice ordförande och en kassör. Ordförande skall vara fransk eller svensk medborgare och bosatt i Sverige.

§25

Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst vid de omröstningar han/hon deltar i.

§26

Ordförande är behörig att företräda Handelskammaren, speciellt i domstol. För att företräda Handelskammaren hos olika myndigheter kan ordföranden efter eget val delegera en styrelseledamot eller Handelskammarens verkställande direktör.

§27

Verkställande direktören ansvarar för att det vid varje styrelsemöte upprättas protokoll och ansvarar även för framtagandet av en årsberättelse om verksamheten vid Handelskammaren. Protokollen från styrelsemötena skall undertecknas av ordförande och av en av de övriga ledamöterna (justeringsman) som väljs, för varje möte, bland de närvarande styrelseledamöterna.

§28

Kassören skall å styrelsens vägnar

ansvara för att bokföring av Handelskammarens räkenskaper upprättas och att löpande rapportering sker till styrelsen.

§29

Styrelsen sammanträder så ofta som är påkallat men minst fyra gånger per år vid en tidpunkt och plats som bestäms av ordföranden. Vid tvingande omständigheter eller om ordföranden är förhindrad att närvara, kan styrelsen sammankallas av en vice ordförande. Det erfordras minst fyra styrelseledamöter för att ett styrelsemöte skall vara beslutsmässig. Styrelsemöte kan, vid behov, hållas per telefon.

§30

Om så erfordras kan styrelsen bilda utskott för speciella uppgifter. Dessa utskott rapporterar löpande till styrelsen avseende respektive uppgifter.

KAPITEL V RÅD

§ 31

För att medlemmarnas kompetenser på bästa sätt skall kunna tas till vara för att säkerställa en väl fungerande verksamhet och en god utveckling för Handelskammaren kan styrelsen besluta utse ett rådgivande Råd ("Rådet") som står till styrelsens förfogande, med minst sex och ej fler än femton ledamöter.

Medlemmarna i Rådet utses av styrelsen för ett år i taget och utser inom sig en Sekreterare som blir styrelsens primära kontaktperson samt ansvarar för att avrapportera Rådets arbete.

§ 32

Medlemmarna i Rådet kallas till sammanträde med styrelsen minst en gång per år. Föredragningslistan för verksamhetsåret.

- f) Val av styrelseledamöter.
- g) Val av Valberedning
- h) Utnämning av revisorer med, i förekommande fall, fastläggande av arvode.
- i) Fastställande av årsavgiften till Handelskammaren och av avgifter för olika tjänster.
- j) Behandling av frågor som ställts till årsmötet av styrelsen.
- k) Behandling av motioner som skriftligen inlämnats av medlem senast sju dagar före årsmötet.

§33

Styrelsen granskar och övervakar ledningen som har till uppgift att bistå styrelsen vid genomförandet av Handelskammarens verksamheter i enlighet med skrivningen i § 2 av föreliggande stadgar. Ledningen har dessutom i uppdrag att sköta det löpande arbetet.

§34

Handelskammarens ledning leds av en Verkställande Direktör som utses av styrelsen. Styrelsen kan besluta utse en vice Verkställande Direktör.

§35

Handelskammaren tecknas av ordföranden och verkställande

direktören var för sig, eller av två styrelseledamöter i förening.

§36

Verkställande direktörens egna kostnader och utgifter skall alltid godkännas av endera av ordföranden, en vice ordförande eller kassören.

KAPITEL VII ÅRSMÖTEN

§37

Varje år och inom sex månader efter ett verksamhetsårs slut kallas till årsmöte i Stockholm. Tid och plats fastställs av styrelsen. För att vara giltig skall kallelse sändas till den adress som medlemmen angivit till Handelskammaren. Kallelse kan även skickas elektroniskt till angiven email adress. Det åligger medlem att skriftligen anmäla adressändringar till Handelskammaren. Kallelse till årsmöte skall sändas till samtliga medlemmar i Handelskammaren senast fjorton dagar innan mötet skall äga rum.

§ 38

Föredragningslistan för årsmötet omfattar:

- a) Val av två rösträknare.
- b) Val av mötessekreterare som ansvarar för protokollet vid överläggningarna.
- c) Föredragning av styrelsens årsberättelse.
- d) Föredragning av revisorernas räkenskapsredovisning.
- e) Granskning och godkännande av räkenskaperna, efter tagen kännedom beviljas styrelseledamöterna ansvarsfrihet för sitt arbete under det gångna

§ 39

Årsmötet leds av Handelskammarens styrelseordförande eller av en styrelseledamot på uppdrag av ordföranden. I dessas ställe kan årsmötet själv utse en mötesordförande bland de närvarande medlemmarna.

§ 40

För att ett årsmöte skall vara beslutsmässigt måste 20 medlemmar vara närvarande eller representerade genom ombud. Frånvarande medlemmar kan lämna fullmakt till en närvarande medlem, men en medlem får inte inneha fler än fem fullmakter från frånvarande medlemmar.

§ 41

Om det beslutsmässiga antal som fastställts i föregående paragraf inte kan uppnås, skall nytt årsmöte utlysas senast inom fjorton dagar och detta är beslutsmässigt oavsett antalet medlemmar som är närvarande eller representerade genom ombud.

§ 42

Besluten på årsmötet fattas med absolut majoritet med undantag för beslut i samband med stadgeändringar, likvidation av Handelskammarens verksamhet, förvärv eller försäljning av fastighet, vid vilka två tredjedels majoritet av närvarande och representerade frånvarande medlemmar är nödvändig.

§43

Om påkallat kan styrelsen, under angivande av skälet därtill, utlysa ett extra årsmöte under verksamhetsåret. Det kan äga rum på initiativ av styrelsen eller på skriftlig begäran av tjugofem

medlemmar i Handelskammaren. Kallelse till ett extra årsmöte skall innehålla en föredragningslista. Det extra årsmötet kan inte behandla ett ärende som inte finns upptaget på föredragningslistan.

§44

Revisorerna har i uppdrag att granska räkenskaperna och att attestera bokslut. Antalet revisorer är en, vilken bör vara auktoriserad och utses antingen bland medlemmar eller utanför Handelskammaren. En styrelsemedlem kan inte väljas till revisor. Revisorernas granskning sammanställs i en revisionsberättelse som underställs årsmötet för erhållande av ansvarsfrihet.

KAPITEL VIII ÄNDRING AV STADGAR

§45

Alla förslag till ändringar av stadgarna skall skriftligen inlämnas till styrelsen som uppdrar till två på varandra följande årsmöten, varav det sista kan vara ett extra årsmöte, att besluta.

KAPITEL IX UPPLÖSNING AV HANDELSKAMMAREN

§46

Handelskammaren kan endast upplösas efter beslut av ett särskilt sammankallat extra årsmöte och om detta beslut har erhållit en majoritet av minst fyra femtedelar av rösterna från medlemmar som är närvarande eller röstat genom ombud.

§47

Vid en upplösning likviderar styrelsen Handelskammarens verksamhet: disponibla tillgångar efter betalning av

samtliga skulder skall, i enlighet med det sista årsmötet, anslås till ändamål eller institutioner som sammanfaller med Handelskammarens syften.

§48

Efter likvidation skall styrelsen kalla till ett sista extra årsmöte vid vilket likvidationsboks slutet och transaktionerna skall godkännas samt styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

- a) Val av Valberedning
 - b) Utnämning av revisorer med, i förekommande fall, fastläggande av arvode.
 - c) Fastställande av årsavgiften till Handelskammaren och av avgifter för olika tjänster.
 - d) Behandling av frågor som ställts till årsmötet av styrelsen.
 - e) Behandling av motioner som skriftligen inlämnats av medlem senast sju dagar före årsmötet.
- mötena förbereds av Ordförande i samråd med Verkställande Direktören som deltar i överläggningarna.