

Direction Générale

Fiche de Poste

Intitulé et Attributs du poste	
Libellé	COMMERCIAL(E)

Missions et profils	
1. Missions	• Prospection de nouveaux clients (terrain, téléphone, réseaux, etc) • Développer et fidéliser le portefeuille clients existant • Présenter et vendre les services de l'entreprise • Négocier les offres commerciales et conduire les ventes • Assurer le suivi client et le reporting des activités • Atteindre les objectifs commerciaux fixés
2. Profils	• Formation en commerce, marketing • Minimum 3 années d'expérience à un poste similaire • Très bon sens de la communication et de la négociation • Dynamique, persévérant(e), orienté résultats • Bonne maîtrise du français (l'anglais est un atout) • A l'aise avec les outils informatiques (Word, Excel, email)

Qualités personnelles
• Autonomie et sens des responsabilités • Force de proposition • Bonne capacité de communication