

# **Chief Operating Officer (COO) à temps partiel - Fritz & Albert**

**Localisation :** Télétravail, avec quelques jours en présentiel à Budapest

**Contrat :** Temps partiel, avec possibilité d'évolution vers un temps plein

**Candidats ciblés :** Expatriés français vivant en Hongrie

## **À propos de Fritz & Albert**

**Fritz & Albert** est une société d'investissement et de venture building indépendante, spécialisée dans le développement de projets culturels, créatifs et entrepreneuriaux à long terme.

Nous concevons, acquérons et développons des ventures depuis les premières phases de réflexion jusqu'à leur mise sur le marché, avec une implication opérationnelle forte.

Notre approche est pragmatique, exigeante et orientée long terme. Nous travaillons sur un nombre volontairement limité de projets, pour lesquels la qualité d'exécution, la clarté stratégique et la rigueur opérationnelle sont essentielles.

Vous pouvez en savoir plus sur nous sur [www.fritzalbert.fr](http://www.fritzalbert.fr).

## **Le poste**

Nous recherchons un(e) **Chief Operating Officer (COO) à temps partiel** pour piloter et gérer les différents projets et ventures portés par Fritz & Albert.

Il s'agit d'un rôle opérationnel clé, avec de réelles responsabilités. Le ou la COO sera chargé(e) de structurer l'exécution des projets et de veiller à leur passage efficace de l'idée au marché.

Ce poste pourra évoluer vers un **temps plein** à mesure du développement des activités.

## **Responsabilités principales**

- Piloter l'exécution opérationnelle de plusieurs ventures en parallèle
- Accompagner les projets depuis leur phase de conception jusqu'à leur lancement sur le marché
- Structurer les processus, les plannings et les priorités opérationnelles
- Coordonner les fondateurs, partenaires et intervenants externes

- Identifier les risques opérationnels et proposer des solutions concrètes
- Garantir un haut niveau d'exigence dans l'exécution des projets

## Profil recherché

- **Français(e) de langue maternelle**
- **Très bon niveau d'anglais**, à l'oral comme à l'écrit
- Expérience confirmée en **gestion de projets**, de l'idée à la mise sur le marché
- Excellentes capacités d'organisation, de structuration et de leadership
- Forte autonomie et sens des responsabilités
- À l'aise dans un environnement entrepreneurial, agile et en construction

## Conditions de travail

- Poste principalement en **télétravail**
- **Quelques jours en présentiel à Budapest**
- **Temps partiel** dans un premier temps
- Possibilité d'évolution vers un **poste à temps plein** à moyen terme

## Pourquoi rejoindre Fritz & Albert

- Poste stratégique avec une forte autonomie et un réel impact
- Implication directe dans la création et le développement de projets ambitieux
- Environnement flexible, exigeant et orienté long terme
- Perspective d'évolution au sein de la structure

## Candidature

Merci d'envoyer votre CV ainsi qu'un court texte de motivation (en français ou en anglais) à **job@fritzalbert.fr**, en précisant en objet :  
**« COO à temps partiel – Fritz & Albert »**

---

## **Informations sur la société**

**Dénomination sociale :** Fritz & Albert

**Forme juridique :** SAS (Société par Actions Simplifiée)

**Immatriculation RCS :** 994 167 419 R.C.S. Paris

**Numéro de TVA intracommunautaire :** FR07994167419

**Siège social :**

11 Rue de Magdebourg

75016 Paris

France

**Président :** Pal Milkovics