

Responsable Administratif et Financier Sénior **(Réf : RAFSénior_0425)**

Poste basé à Ivandry -Alarobia Antananarivo

VOS MISSIONS PRINCIPALES :

- Appui à la stratégie de l'entreprise
- Mise en œuvre de la stratégie financière
- Assurer la gestion administrative et juridique en relation avec les différents partenaires
- Collaborer avec les différentes directions internes

LES RESULTATS ATTENDUS :

- Respect des délais des reportings et du budget
- Conformité avec la réglementation
- Amélioration de l'efficacité administrative
- Optimisation des performances financières

LE PROFIL REQUIS :

- Titulaire d'un diplôme de maîtrise en comptabilité, finance ou gestion
- Expérience probante d'au moins 5 ans dans un poste similaire
- Expérience réussie en gestion d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de comptabilité
- Solides compétences en gestion financière :
 - ✓ Bonne maîtrise de la comptabilité générale et analytique,
 - ✓ Connaissance des réglementations fiscales et réglementations des affaires
 - ✓ Expertise en analyse financière
- La connaissance d'un logiciel de comptabilité est un atout
- Maîtrise parfaite du français
- Orienté solutions
- Sens de l'initiative
- Force de propositions

CE QUE NOUS OFFRONS :

- *Un contrat CDI*
- *Un salaire attrayant comprenant des indemnités et des primes*
- *Une couverture sociale avantageuse*
- *Une allocation familiale et/ou de scolarité*
- **Un poste évolutif en DAF**

POUR POSTULER :

Envoyez-nous votre candidature en incluant votre *CV et votre lettre de motivation*, en précisant vos prétentions salariales, par mail au plus tard le **14 Mai 2025** à l'adresse :

nacre-recrutement@nacre-solutions.com

N'oubliez pas d'indiquer la référence « RAFSénior_0425 » en objet du mail.