

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DE ACAMPAMENTO PARA A SASOL: CONVITE DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE E PRÉ-QUALIFICAÇÃO PROVISION OF CAMP MANAGEMENT SERVICES FOR SASOL: CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST AND PRE-QUALIFICATION



A Sasol Petroleum Temane Limitada ("Sasol") convida as Empresas Fornecedoras de Serviços de Gestão de Acampamento (o "Participante" ou "Participantes") devidamente certificadas interessadas a responderem ao presente pedido de pré-qualificação; tal destina-se a apoiar as operações de perfuração da Sasol em Moçambique. Os Participantes devem estar registados em Moçambique e ter uma estrutura accionista comprovada onde a totalidade ou uma parte do capital social é detido por moçambicanos, que não deve ser inferior a dez por cento (10%). Quanto maior for o capital social detido por moçambicanos, maior será a pontuação de avaliação para tais Participantes. Um Participante estrangeiro registado, cujo capital social é maioritariamente estrangeiro, não será considerado.

O serviço inclui mas não se limita à Gestão do Acampamento, Manutenção Preventiva, Manutenção Reactiva, Gestão de Utilidades, Serviços de Recepção, Gestão de Alojamento, Serviços de Restauração, Serviços de Lavandaria, Limpeza, Solos e Paisagismo, Separação de Resíduos, Construção e Gestão de Projectos, Serviços de Compras, Subcontratação e Gestão de Projectos, Controlo de Pragas, Controlo de Vectores.

A fim de ser considerado fornecedor qualificado para os Serviços de Gestão de Campos, os Participantes devem submeter o seguinte:

1. Demonstrar que moçambicanos têm participação no capital social da empresa;
2. Certidão Comercial do Participante;
3. Licença(s) comercial(ais);
4. Número de IVA/ imposto sobre vendas;
5. Relatórios financeiros auditados dos últimos dois (2) anos;
6. Dados de contacto de pelo menos três (3) clientes e que serviços o Participante prestou a tais clientes (a Sasol pode contactar esses clientes para fornecer referências);
7. Experiência comprovada do número de anos de funcionamento em Moçambique; e
8. Documentos que comprovam a existência de sistemas e processos de SHE (Segurança, Saúde e Meio Ambiente - SSMA) do Participante e Sistemas e Processos da Gestão da Manutenção.

Além disso, os Participantes devem responder às seguintes perguntas numeradas de 1 à 9, com documentos comprovativos, quando aplicável, utilizando o formato dos números de secção indicados abaixo:

1. Providenciar confirmação, por escrito, e documentos que comprovem que a empresa está registada em Moçambique para prestar Serviços de Gestão e Manutenção de Acampamentos com chave na mão, de acordo com os requisitos da Sasol.
2. Indicar e fornecer documentos que comprovem o número de anos que a Empresa Moçambicana tem vindo a prestar Serviços de Gestão e Manutenção de Acampamentos.
3. O Participante deve demonstrar a sua experiência no âmbito do registo local da sua empresa em fornecer todos os serviços segundo os requisitos da Sasol, enquanto pacote de serviços para os seus clientes em Moçambique, pelo menos, dos últimos 5 anos. O Participante deve facultar uma lista de contratos anteriores e actuais em Moçambique, pelo menos dos últimos 5 anos, especificando: Nome do cliente, Datas de Início e Fim do Contrato, Indústria, País e Província, Detalhes de Contacto do Cliente, Lista de todos os serviços fornecidos ao abrigo do contrato, dimensão POB do campo.
4. O Participante deve documentar a sua experiência e capacidade de operar de forma eficaz na província de Inhambane. O Participante deve providenciar o Alvará dos serviços solicitados pela Sasol.
5. O Participante deve documentar a sua experiência em trabalhar com um operador de Petróleo e Gás como contratado directo. O Participante deve providenciar referências e/ou detalhes de contacto incluindo as datas de contratação dos 3 últimos contratos executados directamente com operadores de Petróleo e Gás.
6. O Participante deve facultar documentos que comprovem a existência de um Sistema de Gestão de Segurança Alimentar de acordo com a norma internacional. O Participante deve fornecer a certificação ISO 22001.
7. O Participante deve documentar a sua experiência de trabalho de acordo com as Normas Nacionais Sul Africanas para trabalhos eléctricos, especificamente SANS 10142 Edição 3. O Participante deve fornecer documen-

tos que comprovem a gestão existente no âmbito da sua empresa, devidamente qualificada para gerir trabalhos eléctricos SANS 10142 Edição 3. O Participante deve incluir certificações apropriadas a nível da empresa ou de gestão.

8. O Participante deve facultar um Perfil de Organização ou Brochura.

9. Para a comunicação com os funcionários de Logística da Sasol, os trabalhadores do Participante devem ser fluentes na língua inglesa, tanto escrita como falada. O Participante deve assinalar os trabalhadores que comunicarão em inglês com a Sasol e fornecer os respectivos CVs.

A Sasol pré-qualifica o Participante assente numa fonte respeitável que não comprometa a entrega em termos de tempo, qualidade, segurança, saúde, ambiente e custo.

Caso deseje participar neste pedido de pré-qualificação, terá de responder até às 16h00 (hora de Moçambique) do dia 14 de Julho de 2023 com respostas e documentação cada uma das perguntas acima referidas. O Participante deve apresentar a resposta referente ao presente pedido em inglês. A resposta deve ser enviada para o seguinte endereço electrónico da Sasol:

WellDeliveryPrequalification@sasol.com

Por favor, indique o seguinte no cabeçalho do seu e-mail:
"PRÉ-QUALIFICAÇÃO: SERVIÇOS DE GESTÃO DE ACAMPAMENTO".

Todas as informações em epígrafe e os documentos de pré-qualificação que apresentar destinam-se apenas a identificar possíveis fornecedores com capacidade de aprovisionamento e não deverão de forma alguma ser interpretados como um compromisso da Sasol adjudicar um contrato a tal Participante.

É intenção da Sasol encorajar e identificar Participantes com capacidade para prestar Serviços de Gestão de Acampamentos e, posteriormente, convidar apenas aqueles Fornecedores capazes, no parecer exclusivo da Sasol, a apresentar uma proposta mais detalhada. No entanto, a Sasol não será obrigada a adjudicar nenhuma proposta como resultado deste pedido de pré-qualificação.

Sasol Petroleum Temane Limitada ("Sasol") invites interested certified Camp Management Services Suppliers (the "Participant" or "Participants") to provide a response to this pre-qualification process; this is to support Sasol drilling operations in Mozambique. Participants must be registered in Mozambique and have a proven ownership structure where all or a portion of equity is owned by Mozambique nationals, which shall be no less than ten percent (10%). The more Mozambique national equity the higher will be the evaluating score for such Participants. A wholly owned foreign registered Participant shall not be considered.

The service shall include but not limited to the Camp Management, Preventative Maintenance, Reactive Maintenance, Utility Management, Reception Services, Accommodation Management, Catering Services, Laundry Services, House-keeping, Cleaning, Grounds & Landscaping, Waste Segregation, Construction and Project Management, Procurement Services, Sub-contractor and Project Management, Pest Control, Vector Control.

In order to be considered as a qualified supplier for Camp Management Services, Participants must submit the following:

1. Demonstrate Mozambique nationals having equity ownership;
2. Participant registration certificate;
3. Commercial license(s);
4. IVA/VAT/sales tax number;
5. Audited financial reports for the last two (2) years;
6. Contact details of at least three (3) clients and what services the Participant provided to such clients (such clients may be contacted by Sasol to provide references);
7. Evidence of the number of years operating in Mozambique; and
8. Documented evidence of the Participant's SHE and Maintenance Management Systems and processes.

Additionally, Participants must respond to the following questions numbered 1 to 9, with evidence provided where applicable, using the format of the section numbers set out below:

1. Provide written confirmation and evidence that bidder contracting entity is registered in Mozambique to perform turnkey Camp Management and Maintenance Services as per Sasol requirements.
2. State and provide evidence of the number of years the local Mozambique entity has been providing Camp Management and Maintenance Services.
3. Participant to demonstrate their experience within their locally registered entity of providing all services as per Sasol requirements as a bundled service for their clients in Mozambique for at least the last 5 years. Participant to supply list of past and current contracts in Mozambique for at least the last 5 years, specifying: Client name, Contract Start and End Dates, Industry, Country and Province, Client Contact Details, List of all services provided under the contract, POB size of the camp.
4. Participant to demonstrate experience in and ability to operate effectively in Inhambane province. Participant to provide Alvara's covering critical services required by Sasol.
5. Participant to demonstrate experience contracting to an Oil & Gas operator as direct contractor. Participant to provide reference letters and/or contact details along with contracting dates of 3 of the last contracts executed directly with Oil & Gas operators.
6. Participant to demonstrate evidence of existence of a Food Safety Management System to international standard Participant to provide ISO 22001 certification.
7. Participant to demonstrate experience working to South African National Standards for Electrical works, specifically SANS 10142 Edition 3. Participant to provide evidence of existing management within their business suitably qualified to manage electrical works to SANS 10142 Edition 3. Participant to include appropriate certifications held at a company level or its management.
8. Please provide an Organization Profile or Brochure of your company.

9. For communication with the Company Logistics personnel, Participant personnel shall be fluent in the English language, both written and verbal. Participant to confirm its personnel who will liaise with Company in English and provide CVs.

Sasol shall prequalify Participants on the basis that all else is equal with a reputable source that does not compromise time, quality, safety, health, environment and cost.

In the event you wish to participate in this pre-qualification process, you will need to respond by 16:00 (Mozambique time) on 14 July 2023 with answers and evidence to each of the above questions. A Participant must provide its response in the English language. Your response shall be made to the following Sasol e-mail address:

WellDeliveryPrequalification@sasol.com

Kindly state the following in your e-mail header:

"PRÉ-QUALIFICATION: CAMP MANAGEMENT SERVICES"

All information above and the pre-qualification documents you submit are aimed at identifying capable sources of supply only and shall in no way be construed as a commitment from Sasol to award any contract to any Participant.

It is the intent of Sasol to encourage and identify capable Participants for the supply of Camp Management Services and then invite only those capable Providers, in the sole opinion of Sasol, to submit a more detailed tender. However, Sasol shall not be obligated to effect any tender as a result of this pre-qualification process