



### **1. Introduction de la commission et de la session**

- Sujets et Objectifs de la commission : constat, idée initiale, réunions faites en 2024, résultats ;
- Membres actuels de la commission– présentation individuelle
- Calendrier des réunions (réunions mensuelles et sous les commissions éventuelles ; délais pour premiers livrables)

### **2. Présentation des participants à la session : tour de table**

- Présentation individuelle
- Quels sont vos intérêts pour considérer votre participation ?
- Qu'attendez-vous de la commission ?

### **3. Feuille de route proposée pour la commission– liste des tâches et étapes à accomplir**

- le guide/les fiches
- - i) Etablir les périmètres des matières : 6 secteurs définis à ce jour
    1. Banque,
    2. Assurance,
    3. IFC,
    4. Fintech,
    5. Finance islamique,
    6. Economie générale
  - ii) Déterminer le contenu des matières : plan de présentation
    1. Cadre de loi,
    2. Compliance,
    3. Fiscalité,
    4. Autres à identifier,
  - iii) décider un template de présentation
    1. Charte graphique
    2. Quantité

iv) rédaction

- Constitution d'un réseau

- i) Depuis la recherche documentaire : identification de questions spécifiques nécessitant l'intervention de contact extérieur

- ii) Lister les contacts extérieurs et les intégrer dans la démarche commission (participation aux réunions, sollicitation des bases de données, etc.)

1. Gouvernements & Administration,
2. Réseau français (service économique, AFD, Business France, etc.),
3. Acteurs privés,
4. Experts,
5. Membre CCIFM non-participants à la commission, etc.

- c) Événementiel

- i) Quel type :

1. Débats – table ronde,
2. Présentation experte

- ii) Quel thème

1. Loi de Finances,
2. Compensation salariale,
3. L'apport de la France et EU à Maurice,
4. Grand lancement du guide/fiche

#### **4. Organiser le travail d'équipe**

- a) Organiser la recherche documentaire et l'organisation des données :

- i) Identification et listage des sources

- ii) Identification des types de données à extraire

- b) Lister les outils à disposition

- i) Teams

- ii) AI

- iii) Autres

- c) Identifier les compétences et les disponibilités de chacun

- d) Allouer les tâches