

COURTESY



**Head Office:**  
Maputo, Caixa Postal 203, Songo – Tete  
PAIX: +258 252 80000, +258 252 82220  
Board of Directors: +258 252 82273, +258 252 82221/4  
Fax: +258 252 82384, E-mail: [ca.songo@hcb.co.mz](mailto:ca.songo@hcb.co.mz)  
<http://www.hcb.co.mz>

**Maputo Office:**  
Av. 25 de Setembro, 420 - E. Anjo - Maputo  
PAIX: +258 212 50100  
Fax: +258 21 211148, E-mail: [ca.maputo@hcb.co.mz](mailto:ca.maputo@hcb.co.mz)



## PEDIDO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

### CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DAS INFRA-ESTRUTURAS DA HCB EM MAPUTO

#### CONCURSO Nº: HCB/DSA/MANUTENÇÃO DE ESCRITÓRIOS E CASAS PROTOCOLARES/060/2022

A Hidroeléctrica de Cahora Bassa, S.A. («HCB»), no âmbito das suas actividades de melhoria das suas infra-estruturas, pretende lançar um concurso, cujo objectivo é de contratar um empreiteiro especializado que possa executar os serviços de manutenção e reparação das suas infra-estruturas em Maputo, com qualidade especificada, comprovada e a um preço competitivo.

Neste contexto, é feito o presente Pedido de Manifestação de Interesse (MI) a todas as empresas qualificadas e com experiência relevante, comprovada através de cartas abonatórias. Os interessados deverão, impreterivelmente reunir os seguintes requisitos mínimos de elegibilidade:

1. Possuir Certidão de registo comercial, Estatutos e Alvará para execução obras de pelo menos 3ª classe;
2. Perfil da empresa destacando a experiência relevante geral em serviços de manutenção de obras de construção civil e a carteira de clientes (experiência geral em manutenção de obras de construção civil);
3. Possuir experiência em trabalhos de natureza e volumes similares (pelo menos 3 referências de execução de serviços de manutenção em obras de natureza e dimensões similares e, comprovados mediante a apresentação de cartas abonatórias);
4. Possuir recursos humanos e estrutura de gestão, com qualificações, competência em executar trabalhos de natureza similar ao objecto do concurso;
5. Possuir a certidão de quitação que comprove que o concorrente tem situação regularizada nas Finanças e Segurança Social;
6. Possuir a declaração que demonstra que o concorrente não está em processo de insolvência e recuperação;
7. Possuir o relatório de contas dos últimos 5 anos (Balanço, demonstração de resultados e declarações anuais de informação contabilística e fiscal), que comprovem que o concorrente possui a robustez financeira necessária para a execução dos serviços.

As empresas interessadas e que reúnam os requisitos mínimos acima referidos poderão obter, sem quaisquer custos o Caderno de Encargos, mediante solicitação através do endereço eletrónico: [concurso-manutencao-escritorio-casas@hcb.co.mz](mailto:concurso-manutencao-escritorio-casas@hcb.co.mz), até as 17h00 do dia 09 de Novembro de 2022.

Na referida Manifestação de Interesse, deverá indicar o nome da empresa e constar no campo "Assunto" do e-mail o texto "HCB/DSA/MANUTENÇÃO DE ESCRITÓRIOS E CASAS PROTOCOLARES/060/2022-Manifestação de interesse".

O concurso será regido pelos procedimentos de aquisição de bens e serviços em vigor na HCB.