

Responsable Achats et Logistique

Missions Principales

Le Responsable Achats et Logistique de la CCIFM est chargé de gérer et d'optimiser l'ensemble des activités liées aux achats et à la logistique, tout en assurant la disponibilité des ressources nécessaires pour le bon fonctionnement de l'organisation. Il/elle collabore étroitement avec les différents départements pour répondre aux besoins en termes d'approvisionnement et de gestion des flux logistiques.

Responsabilités

➤ *Gestion des Achats*

- Définir la stratégie d'achat en collaboration avec la direction et alignée sur les objectifs de la CCIFM et en optimisant les coûts,
- Sélectionner, évaluer et négocier avec les fournisseurs locaux et internationaux pour obtenir les meilleures conditions en termes de qualité, coût, délai, et service,
- Émettre et suivre les commandes et vérifier que les produits reçus sont conformes aux exigences spécifiées,
- Coordonner les approvisionnements pour maintenir des niveaux de stock adéquats,
- Assurer la gestion des contrats et entretenir les relations avec les fournisseurs, Maintenir à jour le catalogue des fournisseurs et effectuer des évaluations régulières des prestataires.

➤ *Gestion Logistique*

- Coordonner et superviser l'ensemble des opérations logistiques liées à aux besoins de la CCIFM : des salons, séminaires, évènements,
- Assurer une gestion efficace des stocks, l'optimisation des réapprovisionnements et la gestion des inventaires,
- Gestion des cartes carburant et suivi des consommations, Gérer la planification et l'organisation des transports pour optimiser les opérations, en choisissant les prestataires logistiques adéquats.

➤ *Gestion Administrative et Reporting*

- Assurer la gestion des documents et des processus administratifs liés aux achats et à la logistique,
- Élaborer des rapports réguliers sur les performances des achats et de la logistique (coûts, délais, qualité) et proposer des actions d'amélioration,
- Élaborer et suivre les budgets achats et logistique, en s'assurant de la rentabilité des opérations,
- Mettre en place et suivre des indicateurs pour évaluer l'efficacité des processus d'achat et logistique.

➤ *Conformité et Réglementation*

- Veiller au respect des réglementations locales et internationales en matière d'achats et de logistique,
- Assurer la conformité des pratiques d'achat et logistique avec les politiques internes et les exigences légales,
- Mettre en place et veiller au respect des procédures internes de la CCIFM en matière d'achats et de logistique,
- Identifier et gérer les risques liés aux achats et à la logistique.

Profil Recherché

- Diplôme en gestion des achats, logistique, commerce international, ou domaine équivalent,
- Minimum 5 années d'expériences dans un poste similaire, idéalement au sein d'une organisation ou d'une entreprise internationale,

Compétences Requises

- **Connaissances en gestion des achats et logistique** : Maîtrise des techniques de négociation, gestion de la chaîne logistique, et gestion des stocks,
- **Capacités analytiques** : Capacité à analyser les données et à prendre des décisions basées sur des indicateurs de performance,
- **Compétences en gestion de projet** : Expérience en gestion de projets complexes dans le domaine des achats et de la logistique,
- **Maîtrise des outils informatiques** : Connaissance des logiciels de gestion des achats et de la logistique (ERP, Excel, etc.),
- **Compétences relationnelles** : Excellentes compétences en communication et en gestion des relations avec les fournisseurs et les prestataires,
- **Connaissance des réglementations** : Bonne compréhension des réglementations en matière de commerce international et de logistique,
- **Langues** : Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit),
- Sens de l'organisation, rigueur, capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais,
- Aptitude à analyser les données, identifier les problèmes et trouver des solutions efficaces,
- Capacité à s'adapter aux changements et aux imprévus dans les opérations de transport.