**越乃バレー在日フランス商工会議所福井デスク利用にあたっての注意事項**

越乃バレーは、多くの企業が利用するインキュベート施設であり、備品等は利用者が共有しているものであるとの理解の上、他の利用者の迷惑になるような行為は控えるとともに、越乃バレーの管理者や福井県職員の指示に従ってください。

越乃バレー在日フランス商工会議所福井デスクを利用する在日フランス商工会議所およびその会員企業は、原則として、別紙の利用申込書を利用したい日の４営業日前の

２３：５９までに、メールにて福井県国際経済課に提出すること。

ただし、急な利用を希望する場合は福井県国際経済課に事前に連絡をすること。

なお、利用申請書に記載された情報は、越乃バレーの円滑な利用のために使用するものであり、他の用途に利用されることや、警察等からの照会を除き、他者へ提供することはありません。

利用時間は、原則として平日の９時から１７時までとする。これ以外の時間の利用を希望する場合は、利用申請書にその理由を記載すること。

また、越乃バレーが設定する休館日や、天候不良等による臨時の休館日には利用できませんのでご了承ください。

利用者が越乃バレーに到着したら、入口にてノックすると、受付職員がドアの鍵を開錠するので、受付に福井県ゲストであることを告げて、福井県職員を呼び出してもらいます。福井県職員が氏名確認後、ゲストパスカードを渡します。

ゲストパスカードは利用申請書１枚につき１枚とし、最終退出時に福井県職員に返却すること。福井県職員が事務室に不在の場合は、受付にその旨を告げて返却すること。

利用可能スペースは原則として、オープンスペースのみとする。事務室の利用を希望する場合は、事前に福井県国際経済課に相談すること。

上記注意事項に著しく違反した場合は当事者だけでなく、在日フランス商工会議所の利用を停止することがあるのでご注意ください。

在日フランス商工会議所福井デスク利用申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用代表者 | 役職 | | |  | | 氏名 |  | | |
| 利用代表者の携帯番号 | | | | |  | | | | |
| 利用日 | 年　　　　　　月　　　　　日（　） | | | | | | | | |
| 利用開始時間 | |  | | | | 利用終了時間 | | |  |
| 他の利用者名  （商談相手等の氏名も記載してください） | | |  | | | | |  | |
|  | | | | |  | |

・利用申請書は４営業日前の２３：５９までに福井県国際経済課にメールで提出してください

　メールアドレス　[kokusai@pref.fukui.lg.jp](mailto:kokusai@pref.fukui.lg.jp)

・４営業日の考え方は以下の表を参考にしてください。

・申請所の内容について、福井県から確認する場合があります。

・利用開始・終了時間はある程度の見込みで構いません。

・急な利用を希望する場合、福井県国際経済課に電話すること。

　電話　0776-20-0750

　なお、事情により対応できかねる場合もあります。

・平日９時～１７時以外の利用を希望される場合は下記も記載してください。

|  |
| --- |
| 所定利用時間以外を利用したい理由（簡潔にお書きください） |

参考：４営業日前の考え方

