



Warszawa, dnia 14.10.2019 r.

Regulamin targów pracy pn. *DZIEŃ PRACODAWCY*
organizowanych przez Biuro Karier
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin targów pracy pn. *DZIEŃ PRACODAWCY* organizowanych przez Biuro Karier Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie określa zasady postępowania związane z przystąpieniem i udziałem w wydarzeniu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) *Regulaminie* – należy przez to rozumieć Regulamin targów pracy pn. *DZIEŃ PRACODAWCY* organizowanych przez Biuro Karier Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
 - 2) *Targach* – należy przez to rozumieć targi pracy zorganizowane na terenie UKSW pn. *DZIEŃ PRACODAWCY*, w oparciu o prezentację marki firmy/Instytucji w środowisku uniwersyteckim oraz indywidualne, nieformalne spotkania pracodawców ze studentami, mające zapoznać ich z praktykami rekrutacyjnymi i ścieżkami rozwoju zawodowego, a także być szansą na pozyskanie informacji o aktualnych ofertach pracy.
 - 3) *Organizatorze* – należy przez to rozumieć Biuro Karier Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie;
 - 4) *Wystawcy* – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, podmiot administracji publicznej, agencję, izbę, stowarzyszenie, fundację, jednostkę naukowo-badawczą, park przemysłowy i strefę aktywności gospodarczej, jak również inne podmioty zainteresowane problematyką rynku pracy – posiadające podczas *targów* stoiska wystawiennicze i prowadzące spotkania rekrutacyjne ze studentami;
 - 5) *Prezentacji* – należy przez to rozumieć multimedialną prezentację dotyczącą Firmy/Instytucji prezentowaną przez Przedstawiciela Wystawcy wśród zgromadzonych uczestników targów, odbywającą się w przystosowanej do tego celu sali. Prezentację każdego Wystawcy zaplanowano na 15 min. Wystawca zobowiązany jest przesłać nam przygotowaną prezentację w formie jednego pliku ppt (PowerPoint) do dnia **22.11.2019 r.** na adres konsultacje@uksw.edu.pl Organizator zapewnia niezbędny sprzęt elektroniczny do wyświetlenia ww. prezentacji.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt „Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW”
Nr POWR.03.01.00-00-B056/17

O kolejności prezentacji decyduje Organizator, który powiadomi Wystawcę o harmonogramie wystąpień.

- 6) *Stoiskach* – należy przez to rozumieć przestrzeń (6 m²) zaaranżowaną przez Organizatora na indywidualne spotkania Wystawcy ze studentami, którą Wystawca zobowiązuje się oznaczyć banerem informacyjnym. Organizator w ramach stoiska zapewni każdemu z Wystawców stół oraz sześć krzesłek, a także w razie konieczności dostęp do energii elektrycznej – wymaga wcześniejszego uzgodnienia.
- 7) *Spotkaniach* – należy przez to rozumieć cykl kilku/kilkunastu nieformalnych spotkań Wystawcy ze Studentami w formie tzw. Recruitment Date podczas Targów, na które Organizator prowadzi zapisy przed rozpoczęciem się Targów. Student chcący zapisać się na spotkanie musi wskazać wybranego Wystawcę/Wystawców i zapisać się na listę. O udziale w spotkaniu/spotkaniach decyduje kolejność zgłoszeń. Grupa osób na jedno spotkanie z Wystawcą ograniczona jest do 5 osób, przy czym przewidujemy kilka/kilkanaście takich spotkań. Organizator po wptynięciu formularza zgłoszeniowego potwierdzi drogą elektroniczną udział Studenta w Spotkaniu.

§2

Warunki uczestnictwa dla Wystawców

1. Warunkiem przystąpienia do udziału przez Wystawcę w Targach jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.bk.uksw.edu.pl, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Formularz zgłoszeniowy należy wysłać drogą mailową na adres konsultacje@uksw.edu.pl Termin zgłoszenia udziału upływa **14.11.2019** r. lub do wyczerpania powierzchni wystawienniczej. O udziale w Targach decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator po wptynięciu formularza zgłoszeniowego potwierdzi drogą elektroniczną udział Wystawcy w Targach.
3. Do formularza zgłoszeniowego Wystawca dołącza opis profilu działalności w formacie edytowalnym doc. oraz logo w formacie jpg. Jeśli informacje te nie zostaną przesłane wraz ze zgłoszeniem, w Folderze Targowym zostaną zamieszczone dane zawarte na stronie internetowej Firmy / Instytucji.
4. Wystawca nie może zająć stoiska wystawienniczego bez zgody organizatora.
5. Przesłanie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do uczestnictwa w Targach, przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt „Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW”
Nr POWR.03.01.00-00-B056/17

6. Lista Wystawców będzie dostępna na stronie internetowej Biura Karier Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (www.bk.uksw.edu.pl)
7. Uczestnictwo w Targach dla Wystawców i Studentów jest bezpłatne.
8. Wystawca zobowiązuje się do:
 - przygotowania prezentacji multimedialnej oraz przedstawienia profilu firmy/institucji oraz możliwości zatrudnienia (praca/staż/praktyka) w 15 minutowym wystąpieniu;
 - oznakowania stoiska banerem informacyjnym;
 - uczestnictwa w spotkaniu/spotkaniach ze studentami, podczas którego/których zaprezentuje siebie jako potencjalnego pracodawcę dla studentów, którzy zgłoszą się na spotkanie, do omówienia warunków rekrutacji, możliwości rozwoju w firmie oraz przedstawienia aktualnych ofert pracy, a także rozważenie możliwości zatrudnienia studenta posiadającego wymagane kwalifikacje na konkretne stanowisko (Recruitment Date). Każde z zaplanowanych spotkań przewidziane zostało na 15 min. i udział maksymalnie 5 Studentów.

§3

Sprawy organizacyjne

1. O rozmieszczeniu stoisk Wystawców decyduje Organizator, który po zakończonym naborze Wystawców do udziału w Targach przekaze Wystawcom plan powierzchni wystawienniczej wraz z przydzieloną lokalizacją.
2. Odbiór stoisk do spotkań ze studentami będzie odbywał się dnia 28 listopada 2019 r. na pół godziny przed prezentacją ogólną Wystawcy (zgodnie z harmonogramem przekazany przez Organizatora). Wystawca zobowiązany jest do oznaczenia banerem informacyjnym stoiska oraz zapewnienia jego obsługi.
3. Szczególne formy zagospodarowania powierzchni stoiska należy w formie mailowej uzgodnić z Organizatorem.
4. Wystawca ma prawo do reklamowania się tylko w obrębie swojego stoiska lub w inny sposób uzgodniony z Organizatorem.
5. Po zakończeniu spotkań ze studentami Wystawca zobowiązany jest do uprzątnięcia stoiska, w tym w szczególności do usunięcia eksponatów i materiałów reklamowych oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni do pierwotnego stanu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt „Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW”
Nr POWR.03.01.00-00-B056/17

6. Stoisko nie może być zlikwidowane w trakcie trwania spotkań ze studentami. W przypadkach losowych Wystawca zobowiązany jest uzyskać od Organizatora indywidualną zgodę na likwidację stoiska w terminie wcześniejszym niż zakończenie spotkań ze studentami.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wystawców i osoby trzecie, w tym w mieniu osób znajdujących się na Targach, a także za pozostawione mienie, także po zakończeniu Targów.
8. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub powstałej podczas wydarzenia szkodzi.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie elementów stoiska Wystawcy przed, podczas i po Targach, niezależnie od okoliczności.
10. W zakresie bezpieczeństwa i porządku Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów wewnętrznych Organizatora.

§ 4

Promocja targów

1. Organizator przygotowuje Katalog Wystawców, który będzie zawierał spis Wystawców z ich logotypami oraz danymi teleadresowymi wraz z opisem profilu działalności oraz określonymi kierunkami studiów poszukiwanymi w danej branży oraz harmonogram spotkań z Wystawcami podczas trwania Targów. Folder zostanie rozestany do studentów UKSW w formie email.
2. Podstawą do wykorzystywania przez Organizatora danych Wystawcy w celach marketingowych jest przyjęty formularz zgłoszeniowy. Organizator ma prawo wykorzystać powierzone dane wraz z logotypem oraz fotografiami wykonanymi podczas Targów w celu promocji wydarzenia i jego podsumowania oraz umieszczenia ich na wybranych stronach internetowych, plakatach poświęconych promocji Targów.
3. Warunkiem umieszczenia informacji o firmie w folderze promocyjnym targów skierowanym do studentów UKSW jest dostarczenie drogą elektroniczną wymaganych materiałów wraz z formularzem rejestracyjnym.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz do wykorzystania tych materiałów do własnych celów bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt „Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW”
Nr POWR.03.01.00-00-B056/17

§ 5

Odwołanie uczestnictwa przez Wystawcę

1. Wystawca może odwołać udział w Targach. Odwołanie udziału powinno być dostarczone do Biura Karier UKSW na piśmie (pocztą elektroniczną na adres konsultacje@uksw.edu.pl) lub osobiście w terminie minimum 7 dni przed rozpoczęciem Targów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu Targów lub ich odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1: Wzór formularza zgłoszeniowego dla Wystawcy