

Fase 2: quali prospettive per le imprese?

Con **Nota n. 149 del 20 aprile 2020**, l'INL ha fornito indicazioni operative alle proprie strutture territoriali per condurre verifiche sulla corretta attuazione delle misure di prevenzione del contagio Covid-19 nelle aziende che continuano l'attività.

Secondo quanto riportato le indicazioni fornite nella nota potranno **«verosimilmente costituire un canone operativo anche per la c.d. "fase 2"»**

In seguito alla riapertura tutte le imprese potranno essere sottoposte a controllo relativamente alle misure previste dal protocollo del 14 marzo 2020, ossia:

OBBLIGHI INFORMATIVI

Cosa fare?

- ❖ Consegnare o affiggere dépliant informativi.



MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

Cosa fare?

- ❖ Misurare la temperatura all'ingresso.



MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Cosa fare?

- ❖ Individuare procedure di ingresso, transito e uscita predefinite; ridurre l'ingresso ai visitatori.
- ❖ Far sostare gli autisti nei propri automezzi; e assicurare la distanza nelle attività di carico e scarico;
- ❖ Servizi igienici per il personale esterno.



SANIFICAZIONE IN AZIENDA

Cosa fare?

- ❖ Assicurare la pulizia giornaliera e a fine turno e la sanificazione periodica.



ADOZIONE DI PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Cosa fare?

- ❖ Mettere a disposizione detergenti e raccomandare la pulizia delle mani.



UTILIZZO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Cosa fare?

- ❖ Utilizzo di mascherine;
- ❖ Se possibile, preparazione di liquido detergente.



GESTIONE SPAZI COMUNI

Cosa fare?

- ❖ Contingentare l'accesso agli spazi comuni, ridurre i tempi di sosta, assicurarne la ventilazione continua.
- ❖ Sanificare gli spogliatoi.



ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Cosa fare?

- ❖ Utilizzare principalmente lo smart working;
- ❖ Assicurare piani di turnazione dei dipendenti in sede;
- ❖ Annullare trasferte e viaggi di lavoro.



GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Cosa fare?

- ❖ Favorire orari di ingresso e di uscita scaglionati;
- ❖ Dedicare una via di entrata e di uscita diverse.



SPOSTAMENTI ED EVENTI INTERNI

Cosa fare?

- ❖ Limitare gli spostamenti interni;
- ❖ Evitare riunioni in presenza o ridurre la partecipazione;
- ❖ Sospendere le attività di formazione in aula.



GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Cosa fare?

- ❖ Procedere all'isolamento, avvertire le Autorità sanitarie, collaborare con le Autorità per definire eventuali contatti.



SORVEGLIANZA SANITARIA

Cosa fare?

- ❖ Proseguire la sorveglianza sanitaria, anche periodica e seguire le indicazioni del medico competente.



AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Cosa fare?

- ❖ Costituire un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo con la partecipazione delle RSA e del RLS.



- ❖ Qualora gli ispettori dovessero constatare l'inosservanza di una o più misure prevenzionistiche oggetto del Protocollo, dovranno trasmettere alle competenti Prefetture l'esito degli accertamenti (verbale di accesso e check list compilata), evidenziando le **omissioni/difformità** riscontrate. Sulla base di tale segnalazione sarà la **Prefettura ad adottare eventuali misure**, anche di carattere interdittivo, in capo alla Società.



- ❖ Resta inteso che la check-list allegata alla Nota potrà costituire un valido supporto anche per le verifiche dell'**Organismo di Vigilanza** costituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Per ulteriori approfondimenti:

Pirola Pennuto Zei & Associati – Dipartimento Labour & Compliance

• **Avv. Roberta Di Vieto:** roberta.di.vieto@studiopirola.com