

S1\_REC\_SG\_1302 F4  
Date: 01 mars 2013  
Version 0

**PROCEDURE DE RECRUTEMENT**

**FICHE D'OUVERTURE DE POSTE**

Date : 26 JUIN 2024

**NOUS RECRUTONS SOUS CONTRAT A DUREE DETERMINEE !**

**INTITULE DU POSTE :** CHARGE(E) DE COOPERATION  
**MOTIF :** Mission exceptionnelle  
**DIRECTION/SERVICE :** DIRECTION DES STRATEGIES INTERNATIONALE ET COMMERCIALE  
**NOM du RESPONSABLE :** DUPUIS Henri

**MISSIONS :** Dans le cadre du programme de coopération régionale entre les ports de la zone Sud-Ouest de l'Océan Indien, d'Afrique de l'Est et Australe, vous serez chargé de :

**Missions opérationnelles :**

- Contribuer à la mise en œuvre des actions de coopération en matière de partage d'expérience dans des domaines variés liés aux métiers portuaires
- Contribuer au suivi d'avancement des programmes de coopération et à l'animation des comités de pilotage
- Contribuer à l'instruction des demandes de subventions INTERREG et assurer leur suivi (préparation des comptes rendus intermédiaires et états d'acompte de versement de subvention)
- Contribuer à la mise en œuvre du projet de formation et d'immersion des personnels étrangers au sein de Port Réunion,
- Contribuer à l'organisation d'événementiels et à l'élaboration des documents de promotion et des livrables afférents
- Organiser les missions de coopération et les accueils des délégations étrangères
- Dans le cadre de la contribution de Port Réunion aux travaux de l'Association des Ports des îles de l'océan Indien (APIOI), contribuer à la coordination des vacataires commerciaux dans la mise en œuvre des actions de coopération engagées (croisière, sûreté portuaire, réduction de l'inégalité du genre, Smart Port, Green Port) ;
- Être l'interlocuteur du secrétariat permanent de l'APIOI pour le suivi des actions de coopération engagées avec cette association
- Assurer un reporting régulier des actions entreprises et contribuer à la rédaction d'articles pour différents supports

**Autres missions, en tant que vacataire commercial :**

- Contribuer à l'élaboration des nouveaux programmes de coopération
- Contribuer aux actions de coopération avec les autres ports et associations portuaires (HAROPA PORT, APIOI, PMAESA, etc.).
- Contribuer, pour les sujets relevant du périmètre de la DSIC, aux travaux du Conseil de Développement, de l'UMIR, du Cluster maritime, l'AAACNR, le GEM-PR, l'ARIC, l'ADIR, le SICR et d'autres associations ou groupements interagissant avec le complexe industriel-portuaire.

- Vos **DIPLOMES et SPECIALITES** sont : Ecole supérieure de commerce ou équivalent

- **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE** : Une expérience en matière de coopération portuaire et logistique internationale serait un plus.

**- Connaissances techniques requises :**

- Connaissances généralistes en marketing, formation, communication
- Maîtrise de l'outil bureautique (dont pack Office)
- Capacités de négociation et d'animation
- Langue : Français et Anglais courant, la maîtrise du Portugais est un plus
- Maîtrise de la conduite de projet
- Compétences budgétaires et rédactionnelles
- Capacité à organiser des missions internationales

**- Aptitudes liées au poste :**

- Qualités d'organisation, rigueur
- Aisance relationnelle, esprit d'initiative
- Sens du reporting
- Disponibilité
- Forte autonomie, sens de la confidentialité

**Positionnement selon la Grille des Emplois CCNU : Cadre Echelon 1**

**Durée du contrat : 18 mois**

Les Candidatures déposées après le ..... 18 JUIN 2024 ..... ne seront pas retenues.  
(Dossier complet exigé : CV + Lettre + Photocopie des diplômes et certificats de travail)

**Affichage Interne : Tous Services**

Rue Evariste de Parry – BP 18 – 97821 LE PORT Cedex - Tél : 02.62.42.90.00 – Fax : 02.62.42.47.90 – [recrutement@reunion.port.fr](mailto:recrutement@reunion.port.fr)

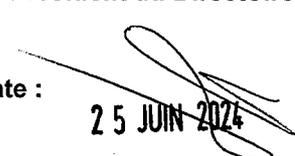
**Le Directeur des Stratégies  
Internationale et Commerciale,**

Date :  25 JUIN 2024

**La Responsable des  
Ressources Humaines,**

Date :  25 JUIN 2024

**Le Président du Directoire,**

Date :  25 JUIN 2024