**meetingpointTRAINS**

Nazwa szkolenia: **JAK BYĆ BARDZIEJ SKUTECZNYM W KOMUNIKACJI**

**INTERRPERSONALNEJ.**

Cel szkolenia**: Przedstawienie głównych założeń w efektywnej komunikacji**

**międzyludzkiej oraz dostarczenie sprawdzonych technik**

**usprawniających porozumiewanie się w zespole.**

Data szkolenia: **24 czerwca 2014, wtorek**

Miejsce: **Francuska Izba Przemysłowo-Handlowa w Polsce, ul. Widok 8,**

**Warszawa.**

CENA: 390 PLN + VAT, *cena obejmuje 2 przerwy kawowe i obiad*

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty *do 18 czerwca 2014* na konto nr:

oraz przesłanie potwierdzenia przelewu na adres: [**trains@meetingpoint.pl**](mailto:trains@meetingpoint.pl)

Osoby zainteresowane otrzymaniem faktury VAT proszone są o przesłanie danych do faktury na adres: [**trains@meetingpoint.pl**](mailto:trains@meetingpoint.pl)

Organizator: **meetingpoint**

e-mail: [**trains@meetingpoint.pl**](mailto:trains@meetingpoint.pl) , telefon: [**+48 869 44 16**](tel:%2B48%C2%A0869%2044%2016)**,**  [**+48 502 102 670**](tel:%2B48%C2%A0502%C2%A0102%20670)

adres: Aleja Przyjaciół 1/6, 00-565 Warszawa, Poland, website: www.trains.com.pl, www.meetingpoint.pl

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA SZKOLENIA | „Jak być bardziej skutecznym w komunikacji interpersonalnej” |
| ORGANIZATOR | **meetingpointTRAINS** |
| UCZESTNICY SZKOLENIA | Osoby, które chcą rozwijać własne umiejętności w komunikowaniu się z innymi w pracy i poza nią – niezależnie od zajmowanego stanowiska czy pełnionej roli. Wszyscy ci, którzy chcą rozumieć innych i sami chcą być właściwie rozumiani. |
| CEL SZKOLENIA | Celem szkolenia jest przedstawienie głównych założeń w efektywnej komunikacji międzyludzkiej oraz dostarczenie sprawdzonych technik usprawniających porozumiewanie się w zespole. Tematy poruszane na szkoleniu pokazują, jak strategiczne znaczenie ma komunikacja w środowisku pracy i w życiu prywatnym. |
| KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW | Uczestnicy szkolenia:   * Poznają narzędzia komunikacyjne, dzięki którym będą mogli usprawnić pracę w swoich zespołach * Dowiedzą się, jak unikać chaosu komunikacyjnego i rozwiązywać problemy wynikające z braku umiejętności właściwego sposobu porozumiewania się * Przekonają się, że na jakość naszej komunikacji z innym wpływa szereg czynników zewnętrznych, ale i takich, na które możemy mieć wpływ * Zdobędą wiedzę na temat prawidłowego udzielania informacji zwrotnych i aktywnego słuchania * Nauczą się lepiej rozpoznawać komunikaty niewerbalne * Dowiedzą się jak zadbać o siebie w kontaktach z innymi i jak unikać niepotrzebnego stresu związanego z nieasertywnymi postawami * Poznają elementy, które wpływają na sukcesy i porażki w komunikacji interpersonalnej * Będą mieli możliwość zdobycia większej świadomości, jak funkcjonują w relacjach z innymi |
| FORMUŁA SZKOLENIA | Szkolenie ma formę wykładowo-warsztatową, dzięki której oprócz zdobywania wiedzy teoretycznej uczestnicy będą mogli poprzez ćwiczenia zdobyć konkretne i bardzo przydatne dla nich umiejętności właściwego komunikowania się z innymi.  Liczba uczestników - do ustalenia |
| CZAS TRWANIA SZKOLENIA | 6 godzin + przerwa obiadowa |
| CENA | *390 PLN + VAT* |
| Prowadzący | Honorata Kifner - Absolwentka Praktycznej Psychologii Motywacji i Akademii Zdrowia i Odporności (Health and Resilience Academy) w Szkole Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie. Magister Zarządzania Potencjałem Społecznym (Uniwersytet Warszawski) z kilkuletnim doświadczeniem w pracy w międzynarodowej korporacji. Aktualnie studentka Szkoły Treningu i Warsztatu Psychologicznego (Ośrodek Pomocy i Edukacji Psychologicznej INTRA). Interesuje ją głównie zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu, komunikacja oraz motywacja ludzkich zachowań. Przeprowadziła szkolenia motywacyjne dla maturzystów w Collegium Novum. Uczestniczyła w projekcie prozdrowotnym dla firmy Flint Group Polska. |

po