

# English for Business: Improve your oral communication skills

**Date: July 8 (Wed) 2020**  
**Language: Japanese**



## Objectives

- Learn how to carry out a conversation in English with people of various nationalities meeting for the first time, to establish good relationships.
- Learn how to express opinions logically and concisely by using conversation patterns.
- Learn how to express opinions effectively, how to summarize, and how to discuss.

## Methodology

- Interactive
- Participants actively participate in hands-on exercises and role-playing in various situations

## Program details

Part 1: From self-introduction to five sentence speech

- Self Introduction
- State opinions, preferences and things you need to do
- Propose an idea
- Give examples and compare
- Describe people and places
- Graduate from a 5 sentence speech to an 8 sentence speech

Part 2: Discussion & Presentation

- Understand content focused on the topic
- Vocabulary and expression exercises focusing on given topics
- Ask and answer questions
- Express opinions effectively (by using the 5 sentence speech)
- Rephrase
- Summarize
- Practical application

## Strong points

Learn how to improve communication skills in English in one day  
Teaching materials can be used as a manual back in the office

## Profile of the facilitator

**Eri UCHIDA**

She teaches business English and TOEIC (R) at Nichiei Kaiwa Gakuin and many companies/universities. Uchida san is a popular teacher with a meticulous and dedicated instruction style.

## Target participants

Anyone who wants to gain confidence in English conversation. Anyone who wants to know how to converse in English in order to improve communication with colleagues and customers.

Level : Intermediate (TOEIC 600 or less)

## Training company

Nichiei Kaiwa Gakuin



July 8, 2020 (Wed)



9:30-17:30



CCI France Japon (Tokyo)



Japanese



35,000 JPY (tax excluded)

# 英語コミュニケーション力向上セミナー

日程：2020年7月8日（水）

言語：日本語



## セミナーの目的

- 初めて出会うさまざまな国籍の人々と、英語での対話を発展させ、「良い関係」を築くコツを学ぶ。
- パターンを使用し、論理的かつ簡潔に意見を述べるコツを学ぶ。
- 効果的な意見の述べ方、まとめ方、ディスカッションの仕方を学ぶ。

## 研修方法

- 双方向型
- 実践演習、さまざまなシチュエーションを設定したロールプレイを含む体験型

## プログラム詳細

パート1：自己紹介から5文スピーチへ

- 自己紹介
- 意見・好み・必要性を述べる
- 提案する
- 例を挙げる・比較する
- 人や場所を描写する
- 5文スピーチから8文スピーチに発展

パート2：ディスカッション・プレゼン

- トピックにフォーカスした内容把握
- トピックにフォーカスした語彙・表現演習
- 質問する・質問に答える
- 論理的に意見を述べる（5文スピーチの活用）
- 言い換える
- 要約する
- 実践演習

## セミナーのメリット

- 英語でのコミュニケーションでポイントとなるコツを1日で効率的に習得
- オフィスでマニュアルとして使える教材を提供

## 講師紹介

内田 絵梨

学院内および数多くの企業や大学で、ビジネス英語やTOEIC(R)対策を指導している。きめ細やかで熱心な指導により人気が高い。慶應義塾大学卒（政治学）、シドニー大学大学院修士課程修了（現代美術）

## 対象者

英語の基礎力はあるが、実際の会話や仕事でのコミュニケーション力に自信をつけた方。英語での会話のコツを知り、同僚やお客様とのコミュニケーションをスムーズにしたい方。

目安のレベル：中級（TOEIC600以下）

## 研修会社

日米会話学院



2020年7月8日（水）



9:30-17:30



在日フランス商工会議所



日本語



35,000 円 (税別)