

効率的なタイム・マネジメント



2019年7月17日（水）

言語：日本語

Effective time management



セミナーの目的

- 時間をより効率的に管理する
- 先延ばしを止め、複数の競合する優先事項を管理する
- 整理、計画、現実的な目標設定
- Win-Winの権限委譲で生産性を向上させる
- ストレスを減らし、集中力を上げ目的に専念する

研修方法

- 双方向型、グループディスカッション

プログラムの詳細

- パート1：タイムマネジメントの基礎 - 時間はどこにいつてしまうのか？
- パート2：競合する優先事項を管理する
パレートの法則と80：20の法則 - 本質、優先順位付け
- パート3：効率的になる為に計画を立てる - 1日のタイムログ
- パート4：自分のタイムマネジメント用ツールキットを作成する
(生産性関する6つの“degree”、Win-Winの権限委譲、ストレス対処)

プログラムのメリット

- 職場で使える実践的なツールキット

講師のプロフィール

石原 由一朗 講師

大手製造業において、財務会計システムを中心として業務システム構築・運用のプロジェクトマネジメント、ビジネス開発に従事。その後、人事にて採用・教育部門の責任者としてトレーニングを企画・運営。

その後、デール・カーネギー・ジャパンにてトレーナーとして多企業研修を行い新人からシニア・マネジメント層に向けて実施する。また、トレーニングダイレクター、グローバル・マスタートレーナーとして研修プログラムの開発、アジアを中心としたトレーナー育成の責務も果たし現在に至る。

対象者

仕事でより効率的に時間管理をしたいビジネスパーソン

研修会社

デール・カーネギー・トレーニング・ジャパン



2019年7月17日（水）



9:00-17:00



在日フランス商工会議所



日本語



55,000円(税別)

Effective time management



July 17 (Wed) 2019
Language: Japanese



Target participants

Professionals who want to manage their time at work more efficiently

Training company

Dale Carnegie Training Japan



July 17, 2019 (Wed)



9:00-17:00



CCI France Japon (Tokyo)



Japanese



55,000 JPY (tax excluded)

Objectives

- Manage time more effectively
- Overcome procrastination and manage multiple and competing priorities
- Get organized, plan, and set realistic goals
- Increase productivity through win-win delegation
- Decrease stress and increase concentration and focus

Methodology

- Interactive/ group discussion

Program details

- Module 1: Fundamentals of time management- Where does the time go?
- Module 2: Managing competing priorities. The Pareto Principle and the 80/20 Rule- Essentials or Prioritizing
- Module 3: Planning to get organized- Daily Time log
- Module 4: Creating your time management toolkit. The Six degrees of productivity, Win-win delegation, Dealing with stress

Strong points

- Practical toolkit to take back to workplace

Profile of the facilitator

Yuichiro ISHIHARA

Mr. Yuichiro Ishihara is Director of Training and Global Master Trainer of Dale Carnegie Training Japan. His responsibilities include training the trainers in Japan and in Asian Countries as well as product and quality management. Prior to joining Dale Carnegie Training, he worked for Asahi Kasei group. After working as a system consultant for many years, he moved into Organizational Learning and Development in the Human Relations Department. He has done numerous corporate training, public classes as well as public speaking. He has facilitated over 600 people and delivered training for more than 250 participants in one seminar.

He is an experienced trainer for executive coaching.

He currently enjoys teaching Global Leadership at Rikkyo University. Industry experience Finance, Manufacturing, IT, Pharmaceutical, Hospitality, Retail, Luxury Brands